INFORME DE ACTIVIDADES

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

ÍNDICE DEL DOCUMENTO

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento	2
3	Tabla de presentación	3
4	Cadena de correos electrónicos de la actividad	4
4.1	cadena de correos, cotizaciones y aprobaciones del evento	4
5	Descripción del desarrollo de la actividad	13
6	Registro fotográfico y audiovisual	15
7	Novedades reportadas	16
8	Legalización de la actividad	17

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	CASO CANAL EXTENSIA
Fecha de ejecución:	08 al 17 de junio de 2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	Armando Delgado
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	1
Presupuesto inicialmente aprobado:	**$15.670.131**
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	No Aplica
Presupuesto final ejecutado:	**$15.670.131**

4. CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

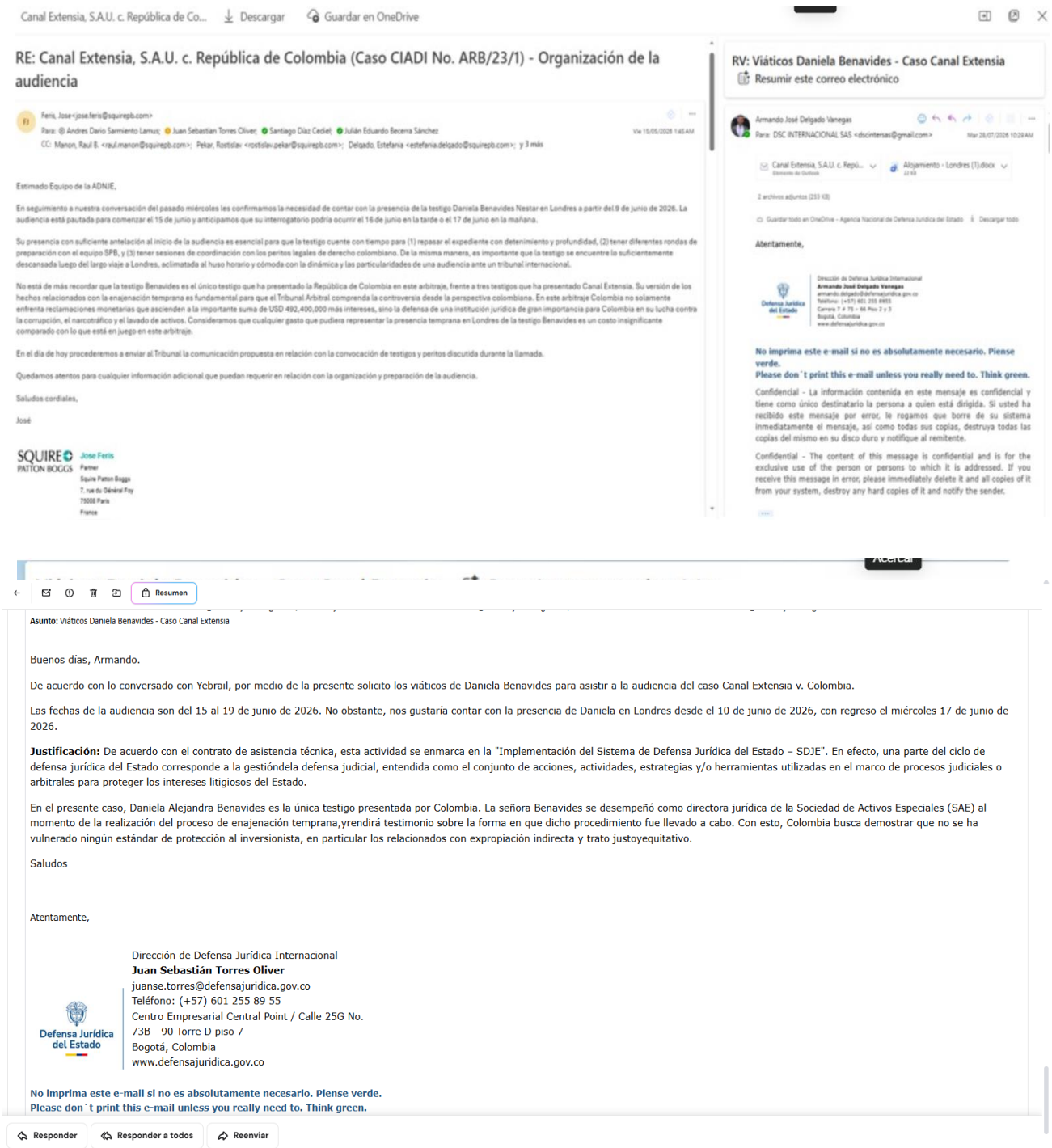
4.1 CADENA DE CORREOS, COTIZACIONES Y APROBACIONES DEL EVENTO

Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia Resumir este correo electrónico

Para: Juan Sebastian Torres Oliver <juanse.torres@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Re: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

Estimado Juan Sebastián,
Espero que te encuentres muy bien.
Quiero comenzar reiterando mi total disposición para participar en la audiencia que se llevará a cabo en Londres y contribuir, desde el conocimiento que tengo de los hechos objeto de la controversia, a la estrategia de defensa del Estado colombiano. Asimismo, agradezco las gestiones adelantadas por la Agencia para hacer posible mi desplazamiento. No obstante, una vez conocidas las condiciones económicas definidas para la comisión, considero necesario manifestar algunas inquietudes y solicitar respetuosamente su reconsideración.
Según la información suministrada el día de hoy, entiendo que se reconocerán viáticos por valor de sesenta libras esterlinas (GBP 60) diarias, asumiendo la Agencia los costos de alojamiento y transporte aéreo. Sin embargo, dicho valor deberá cubrir la alimentación durante nueve días de permanencia en Londres, así como los desplazamientos locales, los traslados entre aeropuerto y hotel y los demás gastos incidentales asociados al cumplimiento de la comisión.
Adicionalmente, los viáticos únicamente se reconocerían respecto de los días de permanencia en destino, sin contemplar los días asociados a los desplazamientos internacionales de ida y regreso, pese a que estos implican tiempo significativo en tránsito y gastos relacionados con los traslados entre mi lugar de residencia y el aeropuerto en Bogotá, tanto a la salida como al regreso.
Esta situación me genera preocupación, particularmente porque el Decreto 314 de 2026 dispone que la fijación de los viáticos debe considerar aspectos como la remuneración mensual del comisionado, la naturaleza de los asuntos encomendados, las condiciones de la comisión y el costo de vida del lugar de destino. En este caso, se trata de una actuación internacional relacionada con la defensa de los intereses del Estado, a desarrollarse en una de las ciudades con mayor costo de vida del mundo, respecto de una persona cuyo nivel de ingresos se encuentra dentro de los rangos superiores contemplados en la escala prevista para comisiones internacionales.
Si bien reconozco que mi participación no corresponde a una comisión de servicios en calidad de servidora pública, considero que los criterios previstos en el Decreto 314 de 2026 constituyen un referente útil para evaluar la razonabilidad y suficiencia de los recursos asignados para atender un desplazamiento internacional requerido por el propio Estado. Asimismo, soy plenamente consciente de la facultad que tiene la entidad para determinar el valor concreto de los viáticos; sin embargo, no puedo dejar de advertir que el monto finalmente reconocido se ubica en un nivel considerablemente inferior a los referentes previstos por dicho decreto para este tipo de desplazamientos.
A ello se suma que, para poder atender esta designación, asumí directamente los costos del trámite migratorio requerido para el ingreso al Reino Unido, por un valor aproximado de USD 186. Aunque inicialmente se me indicó que dicho gasto sería objeto de reembolso, a la fecha no he recibido confirmación sobre su reconocimiento ni sobre el mecanismo mediante el cual este se hará efectivo. Este aspecto resulta particularmente relevante si se considera que, de ser absorbido por los viáticos aprobados, su valor equivaldría aproximadamente a tres días de manutención, reduciendo de manera significativa los recursos disponibles para atender los gastos ordinarios asociados a la permanencia en el exterior.
De igual manera, considero importante señalar que mi participación en esta audiencia no genera honorarios, remuneración o contraprestación económica alguna y supone destinar aproximadamente doce (12) días exclusivamente a actividades relacionadas con la defensa del Estado Colombiano, durante los cuales debo suspender actividades profesionales que normalmente representan ingresos para mí. Menciono este aspecto únicamente como elemento de contexto para dimensionar el esfuerzo profesional y personal que implica atender esta convocatoria.
Finalmente, no puedo dejar de mencionar que la información relativa a los viáticos y a las condiciones económicas de la comisión fue confirmada únicamente hasta el día de hoy, cuando la preparación de la audiencia ya se encuentra avanzada y cuando ya había asumido compromisos profesionales, personales y

De igual manera, considero importante señalar que mi participación en esta audiencia no genera honorarios, remuneración o contraprestación económica alguna y supone destinar aproximadamente doce (12) días exclusivamente a actividades relacionadas con la defensa del Estado Colombiano, durante los cuales debo suspender actividades profesionales que normalmente representan ingresos para mí. Menciono este aspecto únicamente como elemento de contexto para dimensionar el esfuerzo profesional y personal que implica atender esta convocatoria.
Finalmente, no puedo dejar de mencionar que la información relativa a los viáticos y a las condiciones económicas de la comisión fue confirmada únicamente hasta el día de hoy, cuando la preparación de la audiencia ya se encuentra avanzada y cuando ya había asumido compromisos profesionales, personales y logísticos para garantizar mi participación. De haber contado oportunamente con esta información, habría tenido la posibilidad de evaluar integralmente las implicaciones de la comisión y plantear estas inquietudes con la debida anticipación.
Por lo anterior, considero que las condiciones actualmente definidas terminan trasladándome una parte significativa de los costos asociados al cumplimiento de una misión requerida por el propio Estado, circunstancia que desdibuja la finalidad de los viáticos como mecanismo destinado a garantizar la adecuada ejecución de este tipo de actuaciones.
En ese sentido, agradecería que pudiera revisarse la liquidación efectuada y evaluarse la posibilidad de reconocer de manera independiente los gastos asociados al trámite migratorio requerido para el ingreso al Reino Unido, así como reconsiderar el monto de los viáticos aprobados a la luz de las condiciones particulares de esta comisión, del costo de vida del destino y de los criterios orientadores previstos en el Decreto 314 de 2026.
Agradezco de antemano tu atención y comprensión frente a esta solicitud y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.
Cordialmente,
Daniela Benavides Nastar
Abogada



Canal Extensia, S.A.U. c. República de Co... Descargar Guardar en OneDrive

RE: Canal Extensia, S.A.U. c. República de Colombia (Caso CIADI No. ARB/23/1) - Organización de la audiencia

Feris, Jose<jose.feris@squirepb.com>
Para: Andres Dario Sarmiento Lamus; Juan Sebastian Torres Oliver; Santiago Díaz Cediel; Julián Eduardo Becerra Sánchez
CC: Manon, Raul B. <raul.manon@squirepb.com>; Pekar, Rostislav <rostislav.pekar@squirepb.com>; Delgado, Estefania <estefania.delgado@squirepb.com>; y 3 más
Vie 15/05/2026 1:40 AM

Estimado Equipo de la ADNJE,

En seguimiento a nuestra conversación del pasado miércoles les confirmamos la necesidad de contar con la presencia de la testigo Daniela Benavides Nestar en Londres a partir del 9 de junio de 2026. La audiencia está pautada para comenzar el 15 de junio y anticipamos que su interrogatorio podría ocurrir el 16 de junio en la tarde o el 17 de junio en la mañana.

Su presencia con suficiente antelación al inicio de la audiencia es esencial para que la testigo cuente con tiempo para (1) repasar el expediente con detenimiento y profundidad, (2) tener diferentes rondas de preparación con el equipo SPB, y (3) tener sesiones de coordinación con los peritos legales de derecho colombiano. De la misma manera, es importante que la testigo se encuentre lo suficientemente descansada luego del largo viaje a Londres, aclimatada al huso horario y cómoda con la dinámica y las particularidades de una audiencia ante un tribunal internacional.

No está de más recordar que la testigo Benavides es el único testigo que ha presentado la República de Colombia en este arbitraje, frente a tres testigos que ha presentado Canal Extensia. Su versión de los hechos relacionados con la enajenación temprana es fundamental para que el Tribunal Arbitral comprenda la controversia desde la perspectiva colombiana. En este arbitraje Colombia no solamente enfrenta reclamaciones monetarias que ascienden a la importante suma de USD 492,400,000 más intereses, sino la defensa de una institución jurídica de gran importancia para Colombia en su lucha contra la corrupción, el narcotráfico y el lavado de activos. Consideramos que cualquier gasto que pudiera representar la presencia temprana en Londres de la testigo Benavides es un costo insignificante comparado con lo que está en juego en este arbitraje.

En el día de hoy procederemos a enviar al Tribunal la comunicación propuesta en relación con la convocación de testigos y peritos discutida durante la llamada.

Quedamos atentos para cualquier información adicional que puedan requerir en relación con la organización y preparación de la audiencia.

Saludos cordiales,

José

SQUIRE PATTON BOGGS
Jose Feris
Partner
Square Patton Boggs
7, rue du Général Foy
75008 Paris
France

RV: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia
Resumir este correo electrónico

Armando José Delgado Vanegas
Para: DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Mar 28/07/2026 10:29 AM

Canal Extensia, S.A.U. c. Repú... Alojamiento - Londres (1).docx
2 archivos adjuntos (253 KB)
Guardar todo en OneDrive - Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado Descargar todo

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado
Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

Abrir

Resumen

Asunto: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

Buenos días, Armando.

De acuerdo con lo conversado con Yebrail, por medio de la presente solicito los viáticos de Daniela Benavides para asistir a la audiencia del caso Canal Extensia v. Colombia.

Las fechas de la audiencia son del 15 al 19 de junio de 2026. No obstante, nos gustaría contar con la presencia de Daniela en Londres desde el 10 de junio de 2026, con regreso el miércoles 17 de junio de 2026.

Justificación: De acuerdo con el contrato de asistencia técnica, esta actividad se enmarca en la "Implementación del Sistema de Defensa Jurídica del Estado – SDJE". En efecto, una parte del ciclo de defensa jurídica del Estado corresponde a la gestióndela defensa judicial, entendida como el conjunto de acciones, actividades, estrategias y/o herramientas utilizadas en el marco de procesos judiciales o arbitrales para proteger los intereses litigiosos del Estado.

En el presente caso, Daniela Alejandra Benavides es la única testigo presentada por Colombia. La señora Benavides se desempeñó como directora jurídica de la Sociedad de Activos Especiales (SAE) al momento de la realización del proceso de enajenación temprana,yrendirá testimonio sobre la forma en que dicho procedimiento fue llevado a cabo. Con esto, Colombia busca demostrar que no se ha vulnerado ningún estándar de protección al inversionista, en particular los relacionados con expropiación indirecta y trato justoyequitativo.

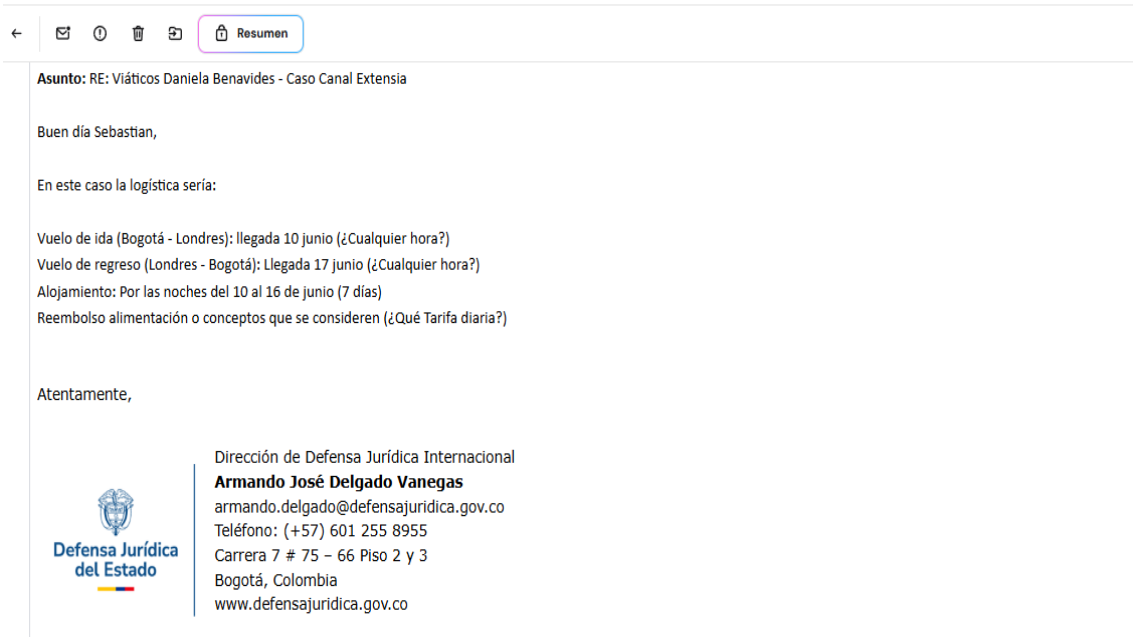
Saludos

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado
Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Juan Sebastián Torres Oliver
juanse.torres@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 89 55
Centro Empresarial Central Point / Calle 25G No. 73B - 90 Torre D piso 7
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Responder Responder a todos Reenviar



Resumen

Asunto: RE: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

Buen día Sebastian,

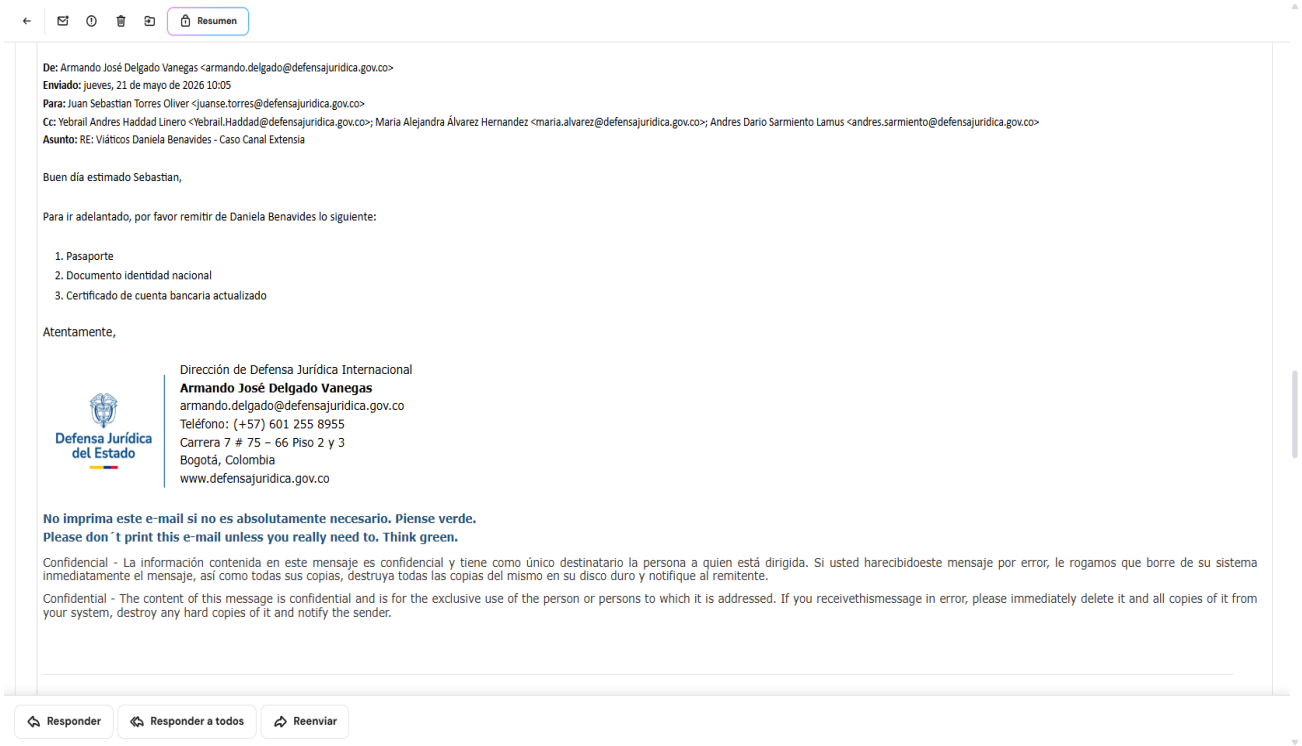
En este caso la logística sería:

Vuelo de ida (Bogotá - Londres): llegada 10 junio (¿Cualquier hora?)
Vuelo de regreso (Londres - Bogotá): Llegada 17 junio (¿Cualquier hora?)
Alojamiento: Por las noches del 10 al 16 de junio (7 días)
Reembolso alimentación o conceptos que se consideren (¿Qué Tarifa diaria?)

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co



Resumen

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Enviado: jueves, 21 de mayo de 2026 10:05
Para: Juan Sebastian Torres Oliver <juanse.torres@defensajuridica.gov.co>
Cc: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>; Maria Alejandra Álvarez Hernandez <maria.alvarez@defensajuridica.gov.co>; Andres Dario Sarmiento Lamus <andres.sarmiento@defensajuridica.gov.co>
Asunto: RE: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

Buen día estimado Sebastian,

Para ir adelantado, por favor remitir de Daniela Benavides lo siguiente:

1. Pasaporte
2. Documento identidad nacional
3. Certificado de cuenta bancaria actualizado

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibidoeste mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethismessage in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Resumen

De: Juan Sebastian Torres Oliver <juanse.torres@defensajuridica.gov.co>
Enviado: jueves, 21 de mayo de 2026 11:02 a. m.
Para: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: Maria Alejandra Álvarez Hernandez <maria.alvarez@defensajuridica.gov.co>; Andres Dario Sarmiento Lamus <andres.sarmiento@defensajuridica.gov.co>
Asunto: RE: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

Buenas tardes Armando.

Adjunto los documentos solicitados.

Saludos

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Juan Sebastián Torres Oliver
juanse.torres@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 89 55
Centro Empresarial Central Point / Calle 25G No. 73B - 90 Torre D piso 7
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

Resumen

Viáticos Daniela Benavides – Caso Canal Extensia

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> May 21, 17:30
para mí, dscintersas@gmail.com

2. CÉDU...AR.pdf 306 KB | Certificad...io.pdf 137 KB | Pasaporte.pdf 124 KB

3 archivos adjuntos 567 KB | Descargar todo

Buen día,

Por favor coticemos el vuelo y el hotel de la persona en mención:

Vuelo ida Bogotá Londres: 8 de junio, de tal forma que este en Londres el 9 de junio en Londres.

El vuelo de Regreso debe ser el 17 de junio en la noche.

El alojamiento sería de 9 de junio y salida el 17 de junio. Hotel Point A London Liverpool Street O el Travelodge London City

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

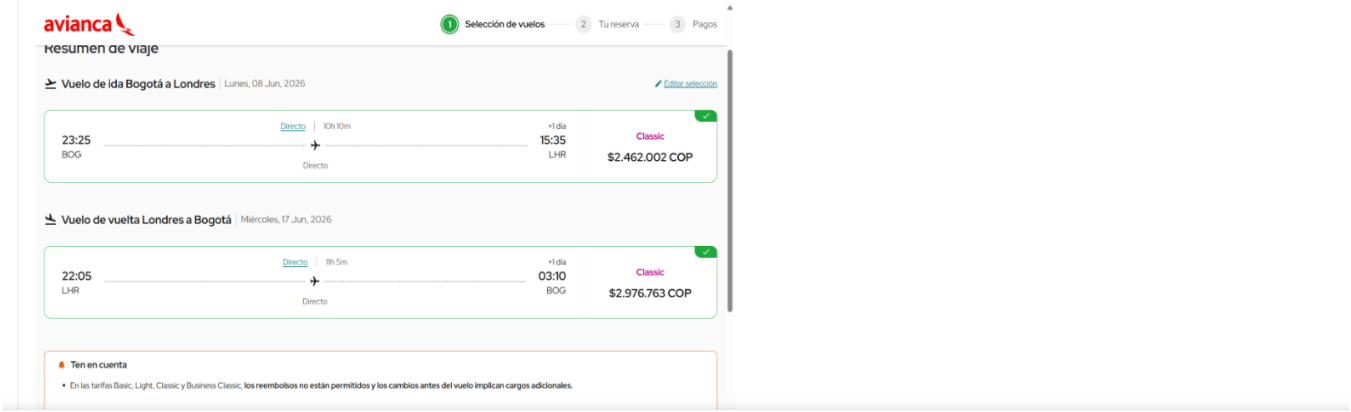
Resumen

From: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
Sent: Friday, May 22, 2026 2:15:31 PM
To: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: dscintersas@gmail.com <dscintersas@gmail.com>
Subject: Re: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

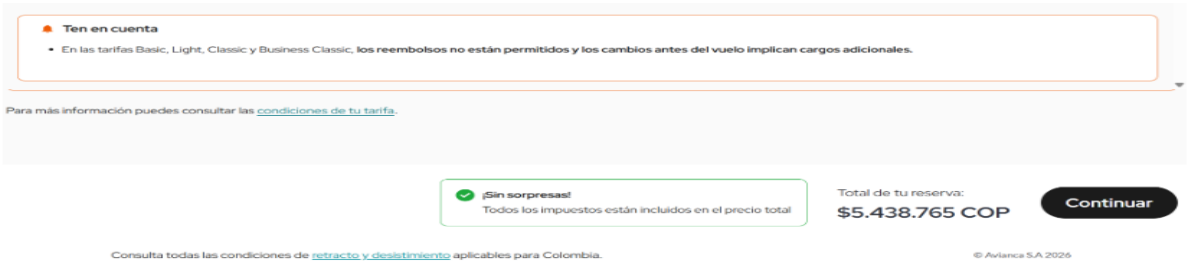
Cordial saludo,

De acuerdo a la solicitud anterior, se envían dos opciones de la compra de vuelos con las condiciones mencionadas, quedamos atentos a su **confirmación**, para hacer la compra de los tiquetes, ya se esta gestionando la comunicación con los hoteles mencionados.

COMPRA DIRECTA POR PAGINA DE AVIANCA, VUELO DIRECTO:



Responder | Responder a todos | Reenviar



Resumen

Re: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> May 25, 17:22

para mí, dscintersas@gmail.com

Buen día por favor proceder con la primera opción que cotizaron en classic.

Obtener Outlook para Android

Resumen

From: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
Sent: Tuesday, 26 May 2026 19:05:42
To: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: dscintersas@gmail.com <dscintersas@gmail.com>
Subject: Re: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

Cordial saludo,

Se confirma que ya fue **comprado** el vuelo en mención, se adjunta imagen con la información del vuelo, los hoteles los estamos cotizando, cuando tengamos la cotización formal la compartiremos por este medio para aprobación.

Passenger: Benavides Nastar Daniela Alejandra (ADT)
Booking ref: C6KF9Z
Ticket number: 134 2156572056
Passenger Unique ID:

Issuing office: AVIANCAONLINE, AV. CALLE 26 N 59-15 BOGOTA CO, BOGOTA
Telephone: TBA
Date: 26May2026

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

At check-In, you must show a photo ID.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1	**LONDON** HEATHROW Terminal: 2	AV120	**23:25** 08Jun2026	**15:35** 09Jun2026	
Fare: CLASSIC **Baggage** (4): 1PC	**Operated by:** AVIANCA **Marketed by:** AVIANCA **Booking status** (1): OK			**NVB** (2): 08Jun2026 **NVA** (3): 08Jun2026 **Duration:** 10:10	
LONDON HEATHROW Terminal: 2	**BOGOTA** EL DORADO INTL Terminal: 1	AV121	**22:05** 17Jun2026	**03:10** 18Jun2026	
Fare: CLASSIC **Baggage** (4): 1PC	**Operated by:** AVIANCA **Marketed by:** AVIANCA **Booking status** (1): OK			**NVB** (2): 17Jun2026 **NVA** (3): 17Jun2026 **Duration:** 11:05	

(1) OK = Confirmed (2) NVB = **Not valid before** (3) NVA = **Not valid after** (4) **Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.**

ELECTRONIC TICKET REMARKS

Concepto	Precio Por noche en Libras	Impuesto en Libras	Total x noche (Libras)	9 al 17 de junio 8 Noches (Libras)	TRM TC	Total con Comisión Internal Avvillas 2,96%
Habitación Estandar con cama grande y baño privado en Londres	$ 147	$ 24,99	$ 171,99	$ 1.376	$ 4.934	$ 6.989.737

Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia Resumir este correo electrónico

coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com
Para: Armando José Delgado Vanegas

Responder Responder a todos Reenviar Lun 1/06/2026 8:21 AM

Buenos días,

Cordial saludo.

Envío las cotizaciones del hotel acordado en anteriores días, para su aprobacion.



Point A London Liverpool Street
1 habitación, 1 adulto, sin menores
Desayuno
Llegada: martes, 9 de Jun 2026, 15:00-23:59
Salida: miércoles, 17 de Jun 2026, 11:00
Valor Total: $8.354.800 pesos

OPCION# 1



Point A London Liverpool Street
1 habitación, 1 adulto, sin menores
Sin alimentos
Llegada: martes, 9 de Jun 2026, 15:00-23:59
Salida: miércoles, 17 de Jun 2026, 11:00
Valor Total: $7.472.800 pesos

OPCION #2

--

RE: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> Jun 1, 16:32

para mí

Por favor, un ajuste:

HSH SHOREDITCH HOUSE: habitacion doble estandr con baño privado	9 AL 17de junio	734 libras

Reservar de acuerdo a esto

Atentamente,

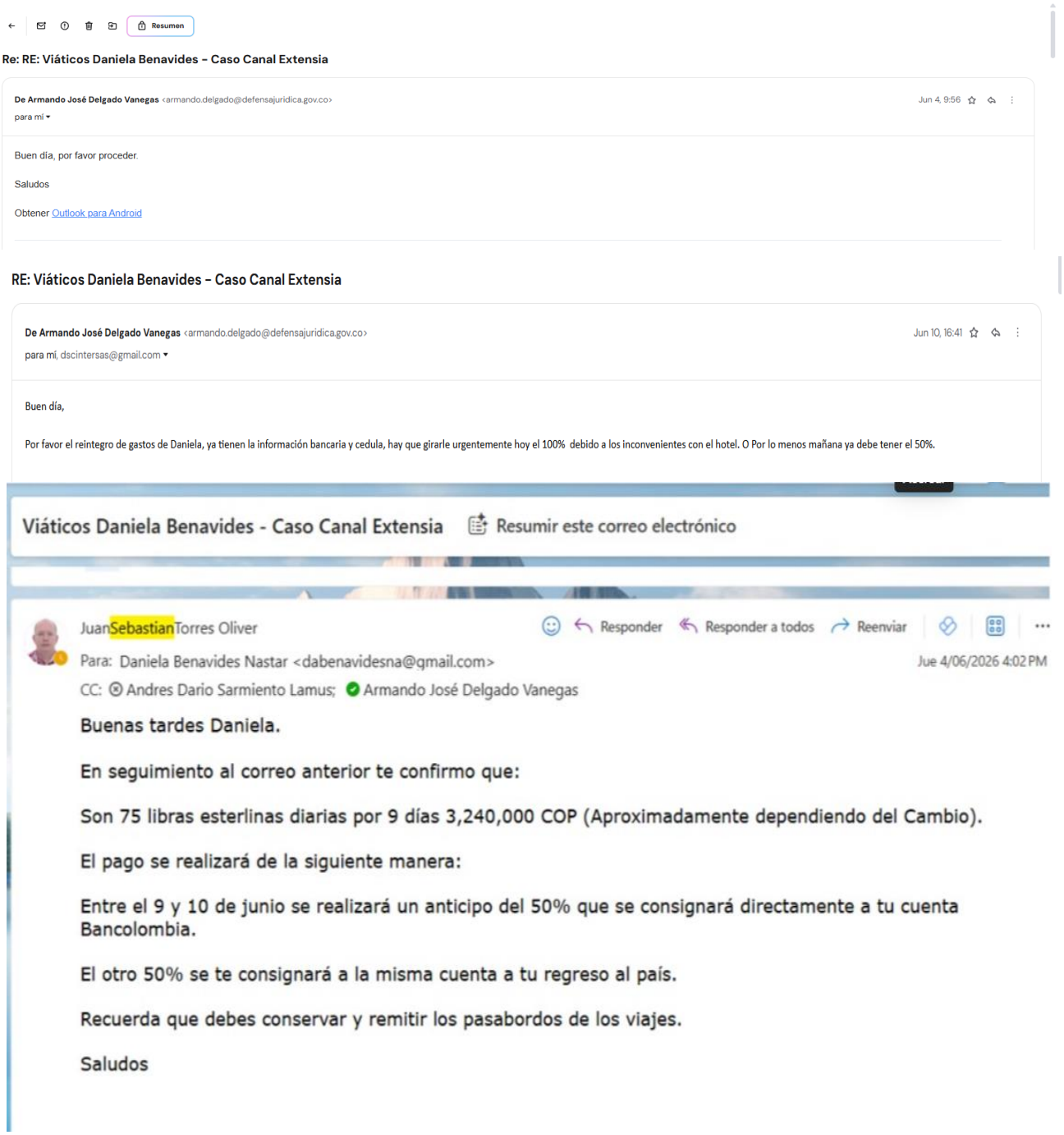
Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

From: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
Sent: Thursday, June 4, 2026 9:53:27 AM
To: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Subject: Re: RE: Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia

Cordial saludo,

Envió nueva cotización para aprobación:



Resumen

Re: RE: Viáticos Daniela Benavides – Caso Canal Extensia

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> Jun 4, 9:56

para mí

Buen día, por favor proceder.

Saludos

Obtener Outlook para Android

RE: Viáticos Daniela Benavides – Caso Canal Extensia

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> Jun 10, 16:41

para mí, dscintersas@gmail.com

Buen día,

Por favor el reintegro de gastos de Daniela, ya tienen la información bancaria y cedula, hay que girarle urgentemente hoy el 100% debido a los inconvenientes con el hotel. O Por lo menos mañana ya debe tener el 50%.

Viáticos Daniela Benavides - Caso Canal Extensia — Resumir este correo electrónico

JuanSebastianTorres Oliver — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Daniela Benavides Nastar <dabenavidesna@gmail.com> Jue 4/06/2026 4:02 PM

CC: Andres Dario Sarmiento Lamus; Armando José Delgado Vanegas

Buenas tardes Daniela.

En seguimiento al correo anterior te confirmo que:

Son 75 libras esterlinas diarias por 9 días 3,240,000 COP (Aproximadamente dependiendo del Cambio).

El pago se realizará de la siguiente manera:

Entre el 9 y 10 de junio se realizará un anticipo del 50% que se consignará directamente a tu cuenta Bancolombia.

El otro 50% se te consignará a la misma cuenta a tu regreso al país.

Recuerda que debes conservar y remitir los pasabordos de los viajes.

Saludos

4.2 COTIZACION APROBADA

Solicitud	Fecha	Elementos	Valor Cotización	Unidades	Informes	Valor Autorizado	IVA 19%	Valor a Cobrar
Caso canal Extensia Viaticos Daniela Benavides (Londres)	08/06/2026 - 17/06/2026	VUELOS IDA Y VUELTA	$ 4.570.391	1	Pendiente	$ 4.570.391	$ 868.374	$ 5.438.765
	08/06/2026 - 17/06/2027	HOSPEDAJE LONDRES	$ 5.873.729	1	Pendiente	$ 5.873.729	$ 1.116.009	$ 6.989.738
	08/06/2026 - 17/06/2028	REEMBOLSOS	$ 3.240.000,00	1	Pendiente	$ 3.240.000	$ -	$ 3.240.000
					Sub Totales	**$ 13.684.120**	**$ 1.984.383**	**$ 15.668.503**
					Intermedación 0.01 %	**$ 1.368,41**	**$ 260**	**$ 1.628,41**
					Totales	**$ 13.685.488**	**$ 1.984.643**	**$ 15.670.131**

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

5. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

GESTIÓN DE TRANSPORTE AÉREO

Como parte de la operación logística, se realizó la gestión integral de los desplazamientos aéreos internacionales requeridos para la participante del evento.

Las actividades comprendieron la búsqueda de las mejores alternativas de vuelo, elaboración de cotizaciones, emisión de tiquetes, seguimiento a los itinerarios y atención de solicitudes de modificación cuando fue necesario. Durante todo el proceso se mantuvo comunicación permanente con la supervisión del contrato para la validación de cambios y aprobación de ajustes operativos, garantizando la disponibilidad de los viajeros en las fechas y horarios establecidos para el desarrollo de la agenda institucional.

La gestión permitió coordinar oportunamente los desplazamientos, minimizando riesgos asociados a retrasos o afectaciones en la programación del evento.

GESTIÓN DE HOSPEDAJE

DSC INTERNATIONAL S.A.S. realizó la coordinación y administración del alojamiento requerido para la asistente, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad contratante.

Esta actividad incluyó la identificación de hoteles que cumplían con los estándares solicitados, la solicitud de cotizaciones, confirmación de reservas, verificación de disponibilidad, envío de confirmaciones a la huésped y seguimiento durante su estadía para atender cualquier requerimiento presentado.

El proceso garantizó que la participante contara con alojamiento oportuno, en condiciones adecuadas de comodidad, seguridad y cercanía a los lugares donde se desarrolló la actividad programada.

GESTIÓN DE REEMBOLSOS Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS

Como parte del cierre administrativo de la operación, se ejecutó el proceso de gestión de reembolsos autorizados por la entidad contratante, correspondiente a los gastos incurridos durante la ejecución de la actividad.

Las solicitudes fueron verificadas conforme a los soportes presentados por cada beneficiario, validando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su reconocimiento. Posteriormente, se realizaron las dispersiones de recursos mediante los canales financieros autorizados y se efectuó la correspondiente legalización documental para garantizar la trazabilidad de cada operación.

AGENDA

Actividades convocadas del 9 al 20 de junio de 2026

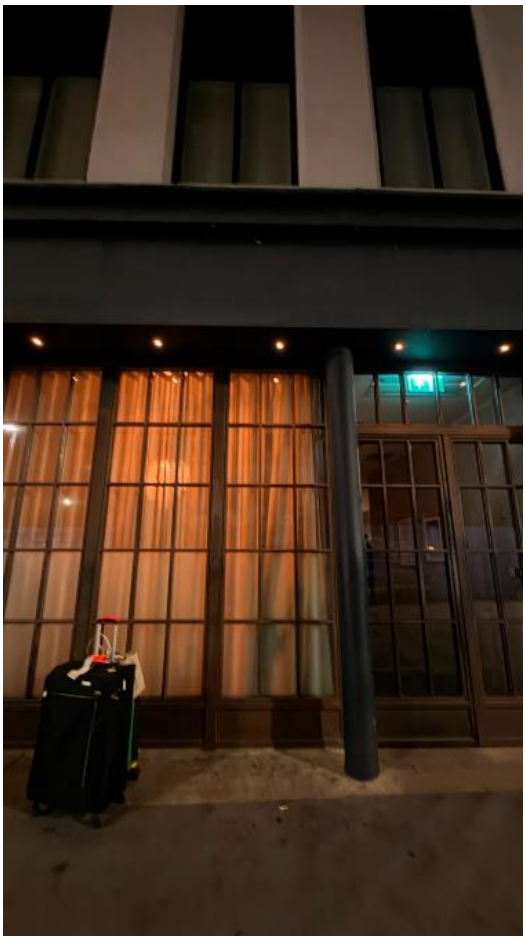
FECHA	DESCRIPCIÓN	HORA
9 a 10 de junio de 2026	Desplazamiento Bogotá – Londres	Según itinerario
11 de junio de 2026	Preparación de la audiencia con el equipo de SPB, análisis de documentos de demanda, contestación, replica y duplica	9:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora Londres)
12 de junio de 2026	Preparación de la audiencia, en especial la declaración testimonial elaborada y sus anexos	9:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora Londres)
13 de junio de 2026	Preparación de la audiencia, en especial la preparación, simulación de preguntas del testimonio a cargo de los miembros de la agencia	9:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora Londres)
14 de junio de 2026	Preparación de la audiencia, en especial la preparación de las preguntas a cargo de la firma SPB	9:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora Londres)
15 de junio de 2026	Fecha de alegatos de apertura. Retroalimentación a la testigo de acuerdo con la teoría del caso presentada por el demandante	9:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora Londres)
16 de junio de 2026	Presentación del interrogatorio	9:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora Londres)
17 de junio de 2026	Regreso Londres – Bogotá según itinerario	Según itinerario

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Registro Fotográfico General

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.





7. NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad **NO se presentaron novedades**, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante.

8. LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se relaciona la legalización formal de la actividad, incluyendo la relación consolidada de gastos con el detalle de cada uno de los servicios prestados, los valores unitarios y totales ejecutados, y las facturas y/o comprobantes de soporte que contienen el desglose completo del gasto y el valor final ejecutado. Esta información permite verificar la correcta aplicación de los recursos autorizados para el evento y garantiza la transparencia en el manejo de los mismos, en cumplimiento de los principios de contratación pública y los procedimientos internos de la entidad.

Fecha actual: 2026/06/11 | **Hora:** 06:20 | **IP:** 191.156.229.22

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Nóminas, Proveedores y Libranzas

Empresa: HUB INTEGRAL COLOMBIA SAS
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 9014855476
Generado por: DAIRO ANDRES SANDOVAL CARRANZA

A continuación el detalle de: Resultado - Crear

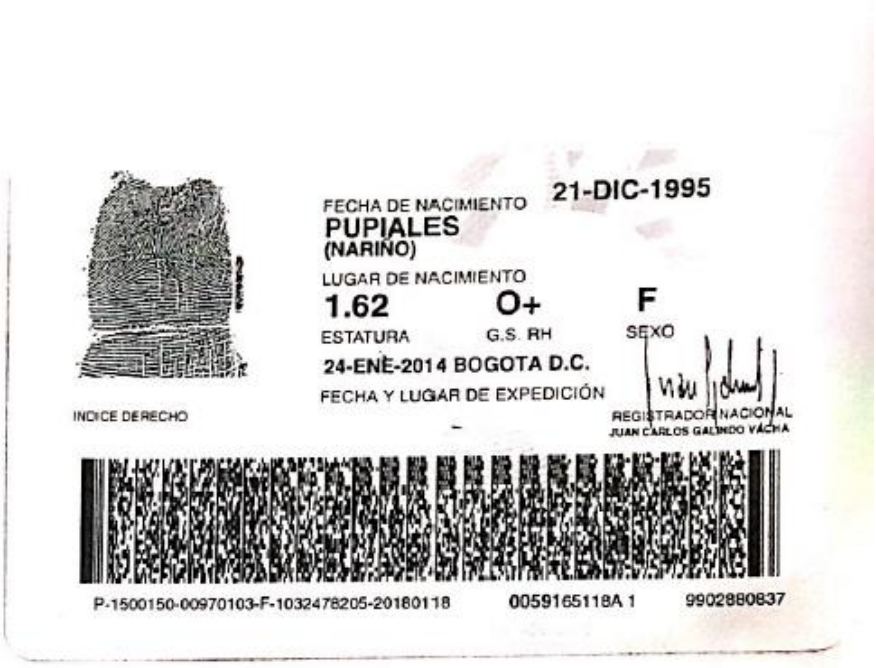
Nombre Producto	Fecha de Pago	Beneficiario	Valor a Pagar	Producto Destino
CC7004	2026/06/11	DANIELA ALEJANDRA BENAVIDES	$3,240,000.00	87979261746

No. Autorización	06201210	**Fecha de Emisión**	2026/06/11
Origen			
Tipo Producto	Cuenta Corriente		
Nombre Producto Origen	CC7004	**No. Producto**	*****7004
Fecha de Pago	2026/06/11		
Destino			
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía		
No. Identificación	1032478205		
Beneficiario	DANIELA ALEJANDRA BENAVIDES		
Valor a Pagar	$3,240,000.00		
Entidad Financiera	Bancolombia		
Tipo Producto	Cuenta Ahorros		
Producto Destino	87979261746		
Tipo de Pago	PROVEEDORES		
Referencia / No. Factura	DSCEVENTOS		
Información Adicional			
Estado	En Proceso		

Importante: Una vez finalizada esta transacción, por favor verifique el débito en la cuenta origen, antes de intentar realizarla nuevamente.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.032.478.205
BENAVIDES NASTAR
APELLIDOS
DANIELA ALEJANDRA
NOMBRES


FECHA DE NACIMIENTO 21-DIC-1995
PUPIALES
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
24-ENE-2014 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
P-1500150-00970103-F-1032478205-20180118
0059165118A 1
9902880837

- **VUELO**

Passenger: Benavides Nastar Daniela Alejandra (ADT)
Booking ref: C6KF9Z
Ticket number: 134 2156572056
Passenger Unique ID:

Issuing office:
AVIANCAONLINE, AV. CALLE 26 N 59-15 BOGOTA CO, BOGOTA
Telephone: TBA
Date: 26May2026

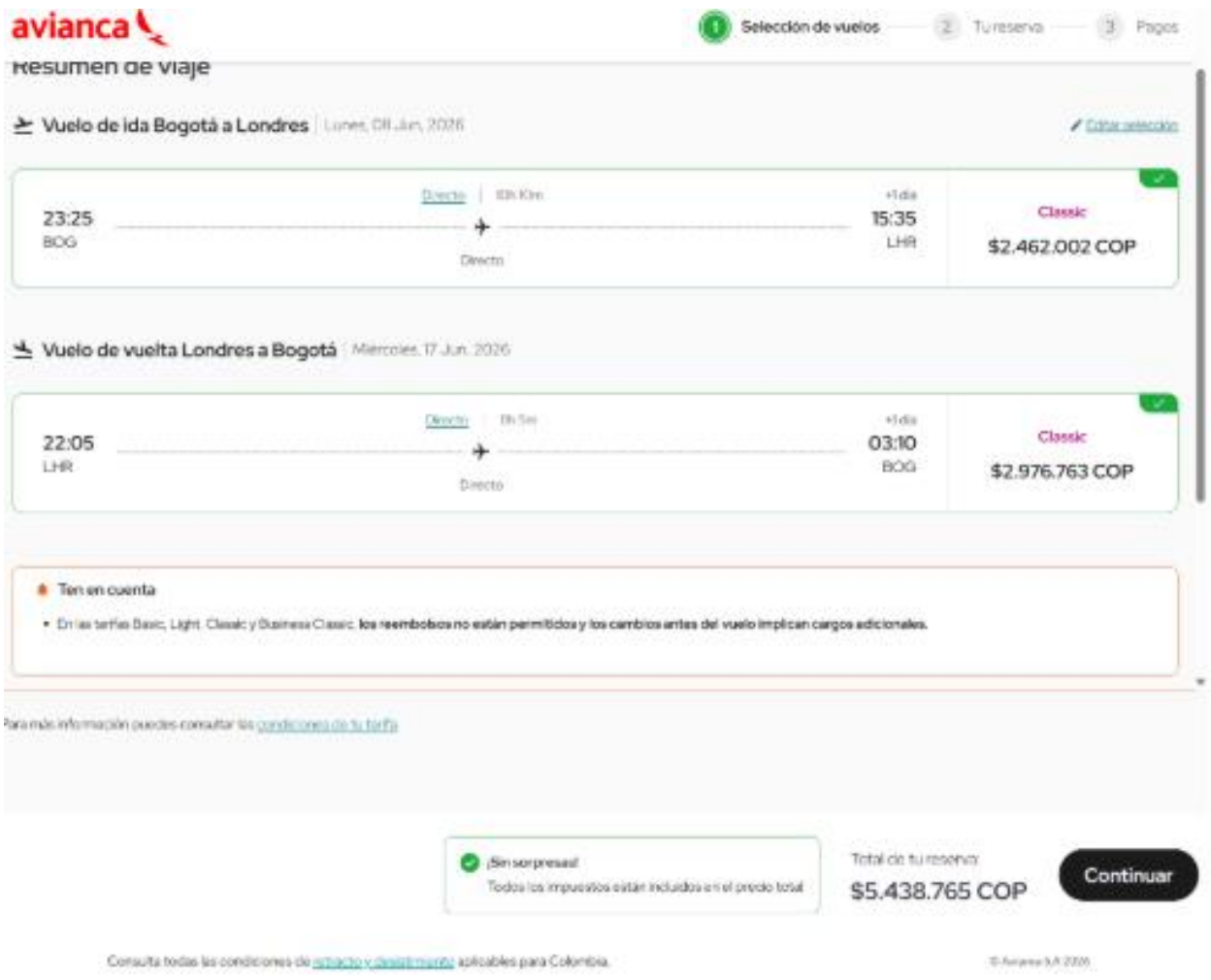
ELECTRONIC TICKET RECEIPT

At check-in, you must show a photo ID.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1	**LONDON** HEATHROW Terminal: 2	AV120	**23:25** 08Jun2026	**15:35** 09Jun2026	
Fare: CLASSIC **Baggage** (4): 1PC	**Operated by**: AVIANCA **Marketed by**: AVIANCA **Booking status** (1): OK			**NVB** (2): 08Jun2026 **NVA** (3): 08Jun2026 **Duration**: 10:10	
LONDON HEATHROW Terminal: 2	**BOGOTA** EL DORADO INTL Terminal: 1	AV121	**22:05** 17Jun2026	**03:10** 18Jun2026	
Fare: CLASSIC **Baggage** (4): 1PC	**Operated by**: AVIANCA **Marketed by**: AVIANCA **Booking status** (1): OK			**NVB** (2): 17Jun2026 **NVA** (3): 17Jun2026 **Duration**: 11:05	

(1) OK = Confirmed (2) NVB = **Not valid before** (3) NVA = **Not valid after** (4) **Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.**

ELECTRONIC TICKET REMARKS

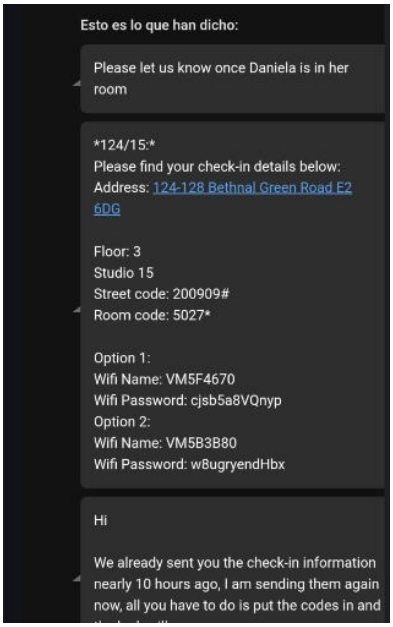


COMPRA POR AGENCIA DE VIAJES, VUELO DIRECTO:

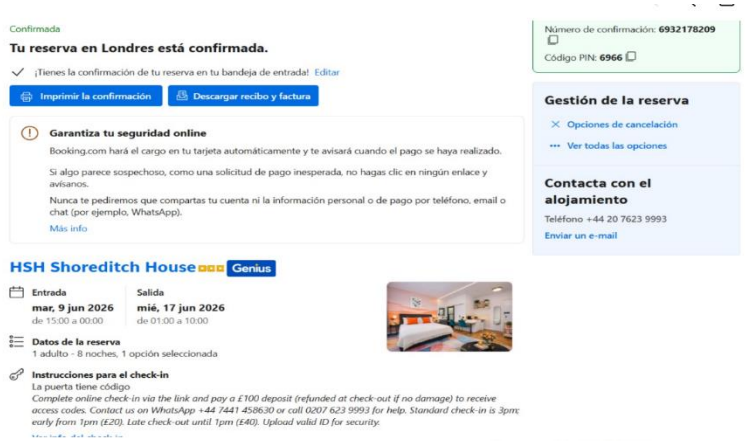
Vuelo	Salida	Llegada	Duración	Avión	Paradas	Asientos	Surface	Familia/Clases	Equipaje
120	Bogotá BOG Lun, 08 Jun 23:25	Londres LHR Mar, 09 Jun 15:35	10h:10m	788	0	9	NO	CLASSIC Economy	
121	Londres LHR Mie, 17 Jun 22:05	Bogotá BOG Jue, 18 Jun 03:10	11h:05m	788	0	9	NO	CLASSIC Economy	

- **HOTEL**









Yensi Carolina R.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Yensi Carolina Rueda

Representante Legal

DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1

Defensa Jurídica del Estado

DSC INTERNATIONAL SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

ÍNDICE DEL DOCUMENTO

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento	2
3	Tabla de presentación	3
4	Cadena de correos electrónicos de la actividad	4
4.1	Requerimiento	5
4.2	Cadena de correos	6
4.3	Cotización	11
4.4	Aprobación	12
5	Descripción del desarrollo de la actividad	13
6	Registro fotográfico y audiovisual	15
6.1	Salón	15
6.2	Almuerzos	16
6.3	Estacion de café	16
6.4	Punto de hidratación	17
6.5	Video beam	17
6.6	Sonido sencillo	18
7	Novedades reportadas	19
8	Legalización de la actividad	20

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	CASO 13.144 PUEBLO INDÍGENA EMBERA KATÍO DEL ALTO SINÚ/ JORNADA DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y FIRMA DE ACUERDO PARCIAL DE CUMPLIMIENTO
Fecha de ejecución:	08 y 09 JULIO DE 2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	Armando Delgado
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	65
Presupuesto inicialmente aprobado:	**$ 19.322.011**
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	No Aplica
Presupuesto final ejecutado:	**$ 19.322.011**

4. ✉ CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

4.1 REQUERIMIENTO INICIAL

Solicitante	Armando José Delgado Vanegas	**Cargo**	Experto / Supervisor
Email	armando.delgado@defensajuridica.gov.co	**Órgano/Dependencia**	DDJI
Celular		**Fecha de solicitud**	26/05/2026

2. Características de la Actividad								
Nombre de la actividad	Caso 13.144 Pueblo Indígena Embera Katío del Alto Sinú/ jornada de seguimiento de recomendaciones y firma de acuerdo parcial de cumplimiento							
Fecha y hora inicio de la actividad	08/07/2006- 9:00 a.m.	**Fecha y hora fin de la actividad**		09/07/2026- 1:00 p.m.				
Lugar de la actividad	Tierralta - Córdoba / Salón a Contratar	**Ciudad de la actividad**		Tierralta - Córdoba				
Conectividad remota	**Presencialidad restringida y controlada**	**X**	**Mixta**		**OTRAS**			
Justificación del apoyo requerido	La Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, a través de la Dirección de Defensa Jurídica Internacional (DDJI), ha programado una jornada de trabajo en territorio en el marco del Caso 13.144 Pueblo Indígena Embera Katío del Alto Sinú, con el propósito de suscribir el Acuerdo Parcial de Cumplimiento de Recomendaciones y avanzar en el seguimiento a la implementación de las recomendaciones contenidas en el Informe de Fondo No. 449/21 de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH). La jornada comprende reuniones de trabajo con la Comisión Colombiana de Juristas, en representación de las víctimas, los familiares de Alonso Domicó Jarupia, Alejandro Domicó, Lucindo Domicó, José Ángel Domicó y Kimy Pernía Domicó, las autoridades del Pueblo Embera Katío y las entidades estatales con responsabilidades en la implementación de las medidas acordadas. Durante la jornada se formalizará el Acuerdo Parcial de Cumplimiento de Recomendaciones, se verificará el estado de avance de las medidas en ejecución, se revisarán los compromisos pendientes de las entidades responsables y se definirán las acciones necesarias para su implementación.							

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS					VR. UNIT (IVA	VR. TOTAL
TRANSPORTE		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**		
FECHAS		**8/07/2026**						
Reembolso de transporte	Núcleo familiar Personas Valor total Alejandro Domicó 16 personas $2.640.000 Alonso Domicó 18 personas $3.000.000 Lucindo Domicó 14 personas $2.150.000 José Ángel Domicó 4 personas $740.000 Kimy Pernia Domico 2 Personas $100.000 Total general 52 personas $8.630.000	51						$8.630.000=
ESPACIOS		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**		
FECHAS		**8/07/2026**	**9/07/1900**					
SALÓN	Salón reservado para 65 personas, en el municipio de Tierralta, Córdoba para el 8 y 9 de julio de 2026, asi : para uso entre las 10 AM y 5 PM del 08 de julio, 8 AM Y 2 PM del 9 de Julio de 2026. Debe contar con mesas y sillas.	1	1					

ALIMENTACIÓN		1	2	3	4	5		
FECHAS		8/07/2026	9/07/2026					
ALMUERZOS	Almuerzos servidos en mesa en la sala donde se realiza la jornada. Así: 65 para el 08 de julio de 2026. A servir a las 12:30 PM. 65 para el 26 de julio de 2026. A servir a las 12:30 PM.	65	65					
ESTACIÓN DE CAFÉ	Punto de distribución de café y agua aromática para 65 personas 08 y 09 de julio de 2026.	1	1					
PUNTO DE HIDRATACIÓN	Vasos y ditribución constante de agua para 65 participantes, en la sala del evento, disponible en todo momento. 08 y 09 de noviembre de 2026.	1	1					
AYUDAS VISUALES Y TECNOLÓGICAS		1	2	3	4	4		
FECHAS		8/07/2026	9/07/2026					
COMPUTADOR PORTATÍL	1Computador portatíl para usar en la proyección de imágenes en el evento, en el lugar del evento.	1	1					
VIDEO BEAM	1video beam para proyección en el evento, en el lugar del evento	1	1					
FONDO PARA PROYECCIÓN	Pantalla o lienzo simple para proyección, en el lugar del evento	1	1					
SONIDO SENCILLO	Sonido simple para proyección y micrófono.	1	1					
total evento								

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

4.2 CADENA DE CORREOS

Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos Resumir este correo electrónico

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Leonardo Romero Mora <leonardo.mora@defensajuridica.gov.co>
Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 13:34
Para: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: Carolina Gomez Lopez <carolina.gomez@defensajuridica.gov.co>; Mabel Adriana Casas Caro <mabel.casas@defensajuridica.gov.co>
Asunto: RV: Requerimiento EKAS

Estimado Armando:

Espero te encuentres muy bien. Remito los requerimientos para el evento del 8 y 9 de julio en Tierralta - Cordoba. Se trata de una jornada en el marco del Caso 13.144, Pueblo Indígena Emberá Katío del Alto Sinú cuyo objetivo es la suscripción del Acuerdo de Cumplimiento con las familias de los lideres indígenas desaparecidos y asesinados.

Estamos muy atentos. Mil gracias!

Sinceramente,



Leonardo Andrés Romero Mora
Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Calle 25G #73B–90 Piso 7 Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de

Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos Resumir este correo electrónico

De: Mabel Adriana Casas Caro <mabel.casas@defensajuridica.gov.co>
Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 14:24
Para: Leonardo Romero Mora <leonardo.mora@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: Carolina Gomez Lopez <carolina.gomez@defensajuridica.gov.co>
Asunto: RE: Requerimiento EKAS

Cordial saludo.

De acuerdo a lo solicitado se remite el ajuste del requerimiento.

En cuanto a la posibilidad de adelantar la jornada en las instalaciones de una entidad pública es importante mencionar que, la selección del salón en el municipio de Tierralta se fundamenta en la inexistencia de infraestructura pública que reúna las condiciones físicas, técnicas y logísticas requeridas para la adecuada realización de la misma. En la oferta institucional disponible en el municipio, se evidenció que no existen espacios públicos con capacidad, dotación, condiciones de accesibilidad y características funcionales equivalentes que permitan garantizar el desarrollo de la jornada en condiciones idóneas. En consecuencia, la contratación del salón propuesto responde a criterios de necesidad.

Quedo atenta a cualquier novedad.

Atentamente,



Mábel Adriana Casas Caro
Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Calle 25G #73B–90 Piso 7 Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos Resumir este correo electrónico

Mabel Adriana Casas Caro — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mar 7/07/2026 11:45 AM

Para: Leonardo Romero Mora; Armando José Delgado Vanegas

CC: Carolina Gomez Lopez

Reenvió este mensaje el Mar 7/07/2026 6:52 PM.

REQUERIMIENTO EKAS 2026.... 21 KB

Cordial saludo.

Espero este correo le encuentre bien.

El archivo adjunto contiene la lista final de reembolsos concertada con el peticionario. No aumenta montos, disminuyen, en el sentido que se presentó la cancelación de traslado de 8 personas.

La información es la segunda pestaña del excel.

Atentamente,



Mábel Adriana Casas Caro
Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Calle 25G #73B–90 Piso 7 Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

Armando José Delgado Vanegas — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mar 7/07/2026 6:52 PM

Para: dscintersas; coordinacion.eventos <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>

Reenvió este mensaje el Jue 9/07/2026 12:26 PM.

REQUERIMIENTO EKAS 2026.... 21 KB

Buen dia,

De este requerimiento el salón no es necesario, de ayudas audiovisuales solo se requiere video beam y el sonido para 50 personas.

El área técnica actualizo los reembolsos para 52 personas.

La alimentación se mantiene de acuerdo al excel.

Obtener Outlook para Android

Buscar correo electrónico — Mejorar plan | Recomendar a un amigo | Pregúntale a la IA

Resumen

RV: Urgente Requerimiento EKAS

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> — 3 De Julio, 13:39

para mí, dscintersas@gmail.com

REQUERIM...26.xlsx 27 KB

Buen día,

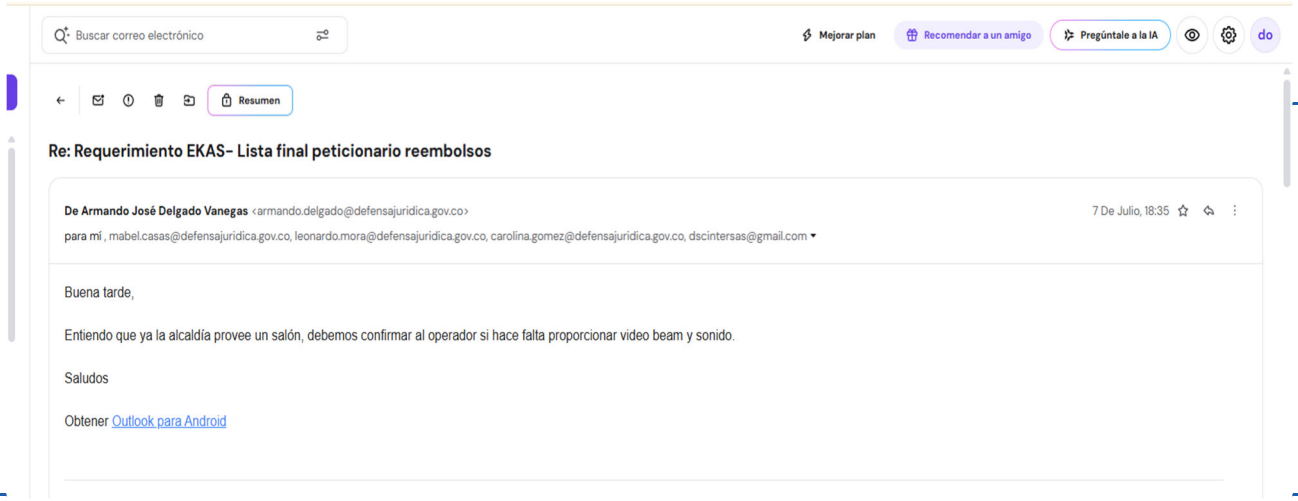
Por favor para trámite.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.



Buscar correo electrónico

Mejorar plan | Recomendar a un amigo | Pregúntale a la IA

Resumen

Re: Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> 7 De Julio, 18:35

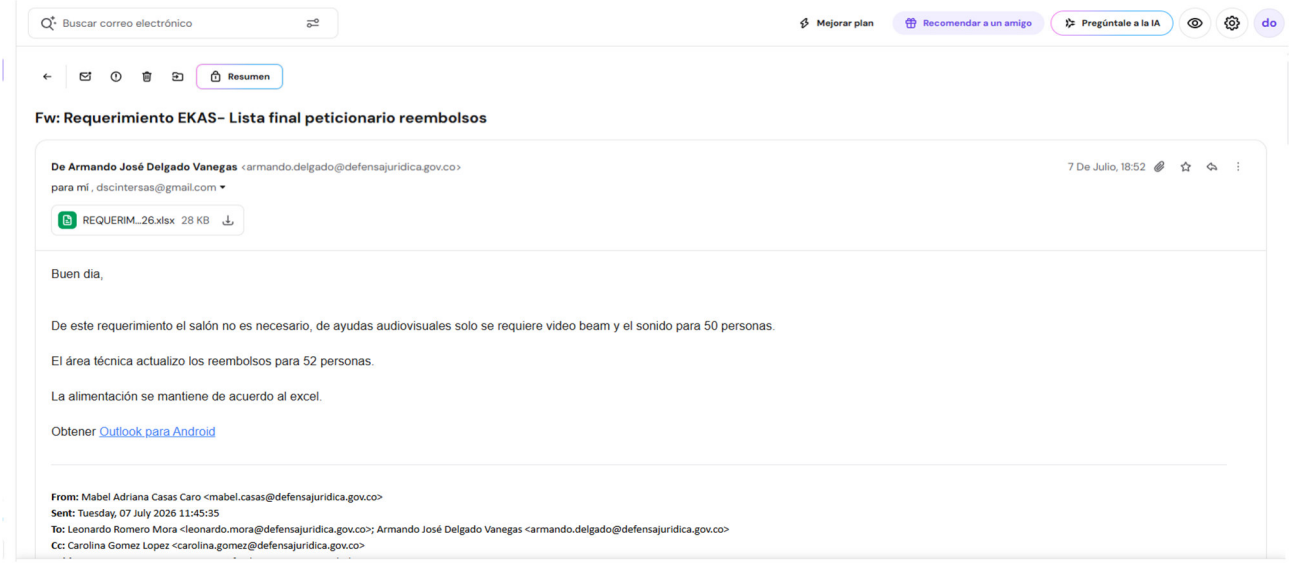
para mí , mabel.casas@defensajuridica.gov.co, leonardo.mora@defensajuridica.gov.co, carolina.gomez@defensajuridica.gov.co, dscintersas@gmail.com

Buena tarde,

Entiendo que ya la alcaldía provee un salón, debemos confirmar al operador si hace falta proporcionar video beam y sonido.

Saludos

Obtener Outlook para Android



Buscar correo electrónico

Mejorar plan | Recomendar a un amigo | Pregúntale a la IA

Resumen

Fw: Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> 7 De Julio, 18:52

para mí , dscintersas@gmail.com

REQUERIM...26.xlsx 28 KB

Buen dia,

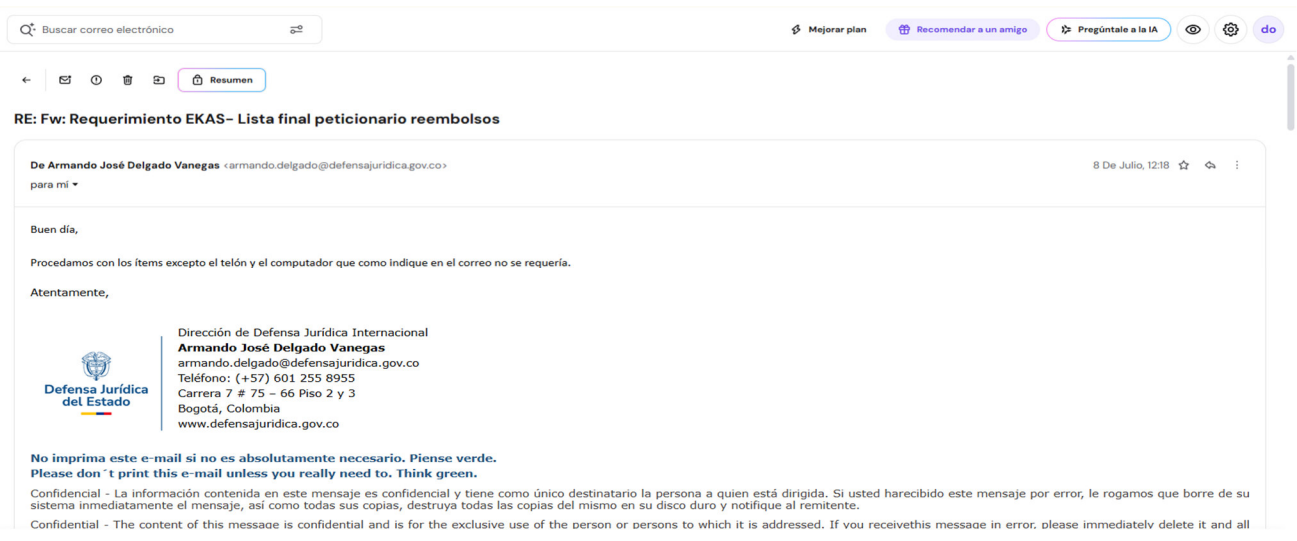
De este requerimiento el salón no es necesario, de ayudas audiovisuales solo se requiere video beam y el sonido para 50 personas.

El área técnica actualizo los reembolsos para 52 personas.

La alimentación se mantiene de acuerdo al excel.

Obtener Outlook para Android

From: Mabel Adriana Casas Caro <mabel.casas@defensajuridica.gov.co>
Sent: Tuesday, 07 July 2026 11:45:35
To: Leonardo Romero Mora <leonardo.mora@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: Carolina Gomez Lopez <carolina.gomez@defensajuridica.gov.co>



Buscar correo electrónico

Mejorar plan | Recomendar a un amigo | Pregúntale a la IA

Resumen

RE: Fw: Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> 8 De Julio, 12:18

para mí

Buen día,

Procedamos con los ítems excepto el telón y el computador que como indique en el correo no se requería.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all

Buscar correo electrónico

Mejorar plan | Recomendar a un amigo | Pregúntale a la IA

Resumen

RE: Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos

De Mabel Adriana Casas Caro <mabel.casas@defensajuridica.gov.co> 8 De Julio, 15:06

para mí , armando.delgado@defensajuridica.gov.co, leonardo.mora@defensajuridica.gov.co, carolina.gomez@defensajuridica.gov.co, dscintersas@gmail.com

Respetado Armando:

De acuerdo a lo solicitado por Leonardo, que lo conversó contigo previamente, te solicitó la aprobación de 12 almuerzos adicionales, para familiares que no estaban en listas y acudieron a la jornada de socialización y firma del Acuerdo de Cumplimiento de Recomendaciones.

Mil gracias por la colaboración.

Atentamente,

Mábel Adriana Casas Caro
Dirección de Defensa Jurídica Internacional



Teléfono:(+57) 601 255 8955
Calle25G #73B–90 Piso 7 Bogotá, Colombia

Resumen

RE: Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> 8 De Julio, 15:07

para mí , dscintersas@gmail.com, mabel.casas@defensajuridica.gov.co, carolina.gomez@defensajuridica.gov.co, leonardo.mora@defensajuridica.gov.co

Estimados,

Por favor adicionemos esos 12 almuerzos del día de hoy.

Atentamente,

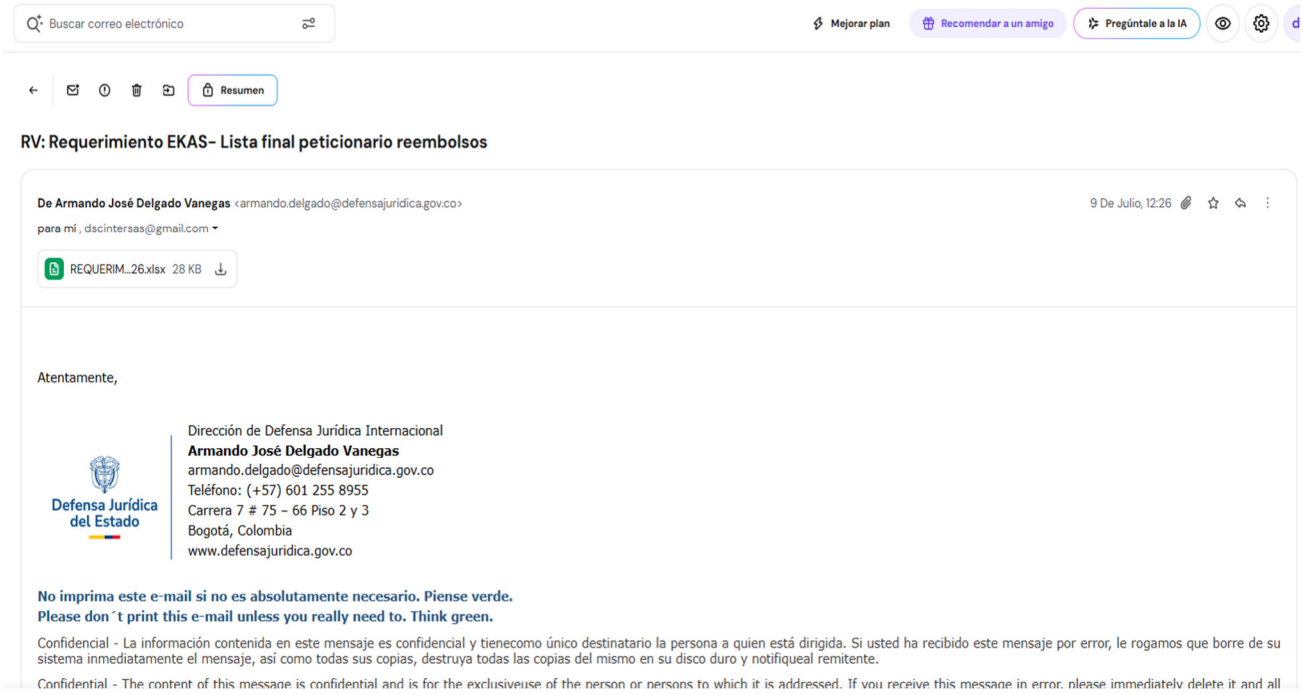
Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all


Buscar correo electrónico
Mejorar plan
Recomendar a un amigo
Pregúntale a la IA
Resumen
RV: Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos
De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
9 De Julio, 12:26
para mí , dscintersas@gmail.com
REQUERIM...26.xlsx 28 KB
Atentamente,
Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co
Defensa Jurídica del Estado
No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.
Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tienecomo único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifiqueal remitente.
Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusiveuse of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all

4.3 COTIZACION

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

Código: DSC-CTZ-FR-003

Version: 01

FORMATO DE COTIZACIÓN

Fecha: 30/06/2026

Nombre del Cliente / Entidad	Agencia Nacional De Defensa Juridica Del Estado	Fecha de Emisión de la Cotización	7/07/2026	Vigencia de la Oferta	8/08/2026
NIT / Identificación	901.770.604-1	Telefono / Dirección / Correo Electronico	coordinacion.eventos@dscinternacionalsas.com		

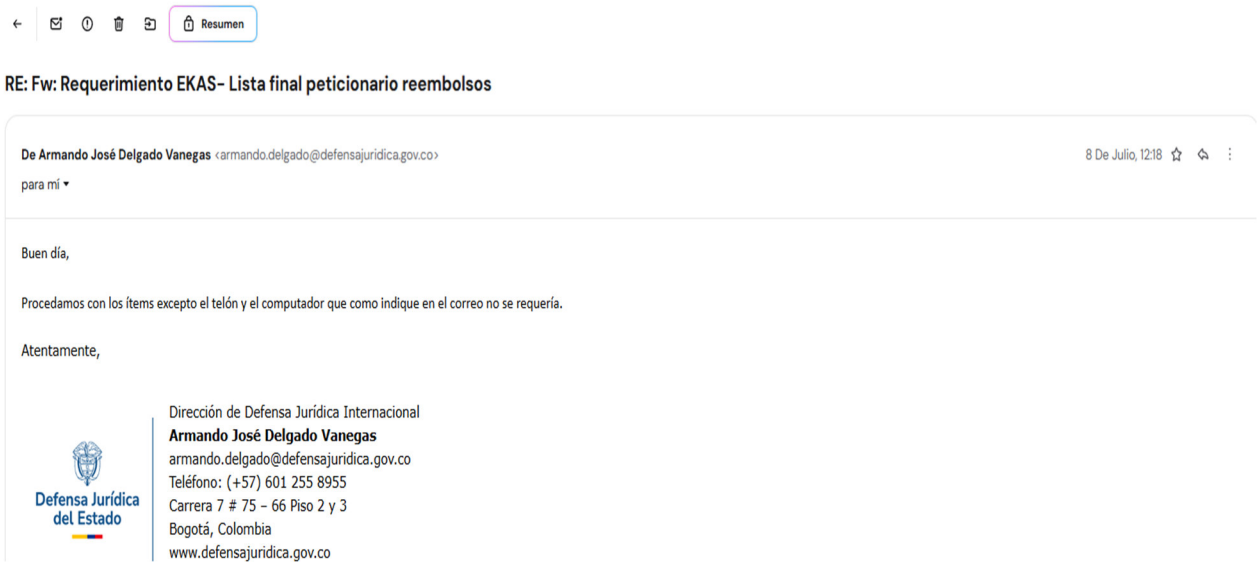
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Dias / Horas	Valor Unitario	Valor Total	observaciones
6	Almuerzo	130			$ 41.700,00	$ 5.421.000,00	
10	Estacion Café	130			$ 13.000,00	$ 1.690.000,00	
13	Botella de agua	130			$ 2.500,00	$ 325.000,00	
47	Computador portatil x 2 dias.	2			$ 227.200,00	$ 454.400,00	
48	Video beam x 2 dias.	2			$ 524.000,00	$ 1.048.000,00	
38	Sonido sencillo x 2 dias.	2			$ 899.000,00	$ 1.798.000,00	
67	Coordinador x 2 dias.	2			$ 459.000,00	$ 918.000,00	
71	Apoyo logistico x 2 dias.	2			$ 233.000,00	$ 466.000,00	
44	Telon de proteccion	2			$ 488.237,00	$ 976.474,00	

BASE	$ 13.096.874,00
IVA	$ 2.488.406,06
TOTAL:	**$ 15.585.280,06**

COTIZACION APROBADA

Solicitud	Fecha	Hora	Elementos	Tarifario	Aplica tarifario	Valor Cotización	unidades	informes	Valor Autorizado	IVA 19%	Valor a Cobrar
Tierra Alta	08/06/2026 - 09/06/2028	9:00am1:00 pm	ALMUERZO	$ 41.700	SI	$ -	130	Pendiente	$ 5.421.000	$ 1.029.990	$ 6.450.990
	08/06/2026 - 09/06/2028	9:00am1:00 pm	BOTELLA DE AGUA	$ 2.500	SI	$ -	130	Pendiente	$ 325.000	$ 61.750	$ 386.750
	08/06/2026 - 09/06/2028	9:00am1:00 pm	VIDEO BEAM x2 DÍAS	$ 524.000	SI	$ -	2	Pendiente	$ 1.048.000	$ 199.120	$ 1.247.120
	08/06/2026 - 09/06/2028	9:00am1:00 pm	SONIDO SENCILLO x2 DÍAS	$ 899.000	SI	$ -	2	Pendiente	$ 1.798.000	$ 341.620	$ 2.139.620
	08/06/2026 - 09/06/2028	9:00am1:00 pm	COORDINADOR	$ 459.000	SI	$ -	2	Pendiente	$ 918.000	$ 174.420	$ 1.092.420
	08/06/2026 - 09/06/2028	9:00am1:00 pm	APOYO LOGISTICO x2 DÍAS	$ 233.000	SI	$ -	2	Pendiente	$ 466.000	$ 88.540	$ 554.540
	08/06/2026 - 09/06/2027	9:00am1:00 pm	REEMBOLSOS		NO	$ 7.270.000,00	1	Realizado	$ 7.270.000	$ -	$ 7.270.000,00
	08/06/2026 - 09/06/2028	9:00am1:00 pm	TERMOS (CON BEBIDA)		NO	$ 50.000,00	3	Pendiente	$ 150.000	$ 28.500,00	$ 178.500,00
								Sub Totales	**$ 17.396.000**	**$ 1.923.940**	**$ 19.319.940**
								Intermedación 0.01 %	**$ 1.740**	**$ 331**	**$ 2.070,12**
								Totales	**$ 17.397.740,00**	**$ 1.924.270,60**	**$ 19.322.011**

4.4 APROBACION DE EVENTO



Resumen

RE: Fw: Requerimiento EKAS- Lista final peticionario reembolsos

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> 8 De Julio, 12:18

para mí

Buen día,

Procedamos con los ítems excepto el telón y el computador que como indique en el correo no se requería.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

5. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

CASO 13.144 PUEBLO INDÍGENA EMBERA KATÍO DEL ALTO SINÚ
AGENDA JORNADA DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
Y FIRMA DE ACUERDO PARCIAL DE CUMPLIMIENTO

Miércoles, 8 de julio de 2026

Hora	Actividad
10:00 – 10:30 a.m.	Ingreso de participantes.
10:30 – 10:45 a.m.	Instalación de la jornada y presentación de las entidades y organizaciones participantes.
10:45 – 11:15 a.m.	Socialización del contenido del Acuerdo Parcial de Cumplimiento de Recomendaciones. Espacio de diálogo con los familiares de las víctimas, las autoridades del Pueblo Embera Katío y la Comisión Colombiana de Juristas para resolver inquietudes, formular observaciones y aclarar el alcance de las medidas acordadas.
1:00 – 2:00 p.m.	Almuerzo.
2:00 – 2:45 p.m.	Revisión final del texto del Acuerdo, validación de los compromisos asumidos y preparación del acto de suscripción.
2:45 – 3:00 p.m.	Receso.
3:00 – 3:45 p.m.	**Acto de suscripción del Acuerdo Parcial de Cumplimiento de Recomendaciones.**
3:45 – 4:00 p.m.	Intervención de la Comisión Colombiana de Juristas, en representación de las víctimas.
4:00 – 4:15 p.m.	Intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.
4:15 – 4:45 p.m.	Intervención de representantes de los familiares de las víctimas.
4:45 – 5:00 p.m.	Cierre de la jornada y presentación de las actividades programadas para el día siguiente.

Jueves, 9 de julio de 2026

Jornada técnica para la identificación de beneficiarios

Ley 288 de 1996

Hora	Actividad
9:00 – 9:20 a.m.	Instalación de la jornada y explicación de la metodología para la identificación de potenciales beneficiarios en el marco de la Ley 288 de 1996.
9:20 – 10:45 a.m.	Mesas de trabajo por núcleo familiar para la identificación de los familiares de Alonso Domicó Jarupia, Alejandro Domicó, Lucindo Domicó, José Ángel Domicó y Kimy Pernía Domicó, revisión de parentescos y verificación preliminar de la información requerida para el trámite de reparación indemnizatoria.
10:45 – 11:00 a.m.	Receso.
11:00 a.m. – 12:15 p.m.	Consolidación de la información recolectada, identificación de documentación faltante y definición de la ruta para completar los soportes requeridos para el procedimiento previsto en la Ley 288 de 1996.
12:15 – 12:50 p.m.	Definición de compromisos entre las entidades participantes, la Comisión Colombiana de Juristas y los familiares de las víctimas para dar continuidad a la implementación de las recomendaciones del Informe de Fondo No. 449/21.
12:50 – 1:00 p.m.	Cierre de la jornada.

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

6. Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

6.1 Salón



6.2 Alimentación- almuerzos











6.3 Estación de café





6.4 Punto de hidratación





6.5 Video beam





6.6 Sonido sencillo





7. ⚠ NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad **NO se presentaron novedades**, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante.

8. LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se relaciona la legalización formal de la actividad, incluyendo la relación consolidada de gastos con el detalle de cada uno de los servicios prestados, los valores unitarios y totales ejecutados, y las facturas y/o comprobantes de soporte que contienen el desglose completo del gasto y el valor final ejecutado. Esta información permite verificar la correcta aplicación de los recursos autorizados para el evento y garantiza la transparencia en el manejo de los mismos, en cumplimiento de los principios de contratación pública y los procedimientos internos de la entidad.

ACTA REEMBOSLO
Acuerdo Parcial de Cumplimiento de Recomendaciones suscrito en el Caso No. 13.144, Embera Katio del Alto Sinú

El Acuerdo Parcial de Cumplimiento de Recomendaciones suscrito en el Caso No. 13.144, Embera Katio del Alto Sinú es el mecanismo a través del cual la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado implementa las recomendaciones formuladas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos en el Informe de Admisibilidad y Fondo No. 449/21, expedido por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.

El Informe, adoptado conforme al Artículo 50 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, establece una serie de recomendaciones en virtud de la declaratoria de la responsabilidad internacional del Estado.

La propia norma establece que este documento es confidencial, así:

> "Artículo 50
>
> 1. De no llegarse a una solución, y dentro del plazo que fije el Estatuto de la Comisión, ésta redactará un informe en el que expondrá los hechos y sus conclusiones. Si el informe no representa, en todo o en parte, la opinión unánime de los miembros de la Comisión, cualquiera de ellos podrá agregar a dicho informe su opinión por separado. También se agregarán al informe las exposiciones verbales o escritas que hayan hecho los interesados en virtud del inciso 1.e. del artículo 48.
>
> 2. El informe será transmitido a los Estados interesados, quienes no estarán facultados para publicarlo.
>
> 3. Al transmitir el informe, la Comisión puede formular las proposiciones y recomendaciones que juzgue adecuadas".

En consecuencia, el Acuerdo de Cumplimiento de Recomendaciones comparte el régimen de confidencialidad que la Convención Americana y el Reglamento de la Comisión Interamericana establecen para el procedimiento posterior a la adopción del informe previsto en el artículo 50.

La reserva tiene como finalidad preservar un espacio de diálogo, cooperación y buena fe entre las partes que favorezca la implementación voluntaria de las recomendaciones antes de que la Comisión decida sobre el curso definitivo del caso.

Solo cuando la Comisión Interamericana emite el informe previsto en el Artículo 51 de la Convención —o adopta la decisión de hacer público el Informe de Fondo— cesa

dicha reserva, momento a partir del cual las recomendaciones y los instrumentos destinados a su cumplimiento adquieren carácter público.

Autoridad	Comunidad	Valor
Lucindo Domico	Begodo - Tierralta	$ 400.000,00
Lucindo Domico	Begodo - Tierralta	$ 70.000,00
Lucindo Domico	Begodo - Tierralta	$ 240.000,00
Alonso Domico	Vereda Los Placeres-Tierralta	$ 100.000,00
José Ángel Domico	Sambudo-Tierralta	$ 240.000,00
Kimmy Pemia	Junkarado-Tierralta	$ 400.000,00
Kimmy Pemia	Casco urbano-Tierralta	$ 20.000,00
José Ángel Domico	Nejondo-Tierralta	$ 270.000,00
José Ángel Domico	Nejondo-Tierralta	$ 270.000,00
Alonso Domico	Vereda Los Placeres-Tierralta	$ 100.000,00
Alonso Domico	Vereda Los Placeres-Tierralta	$ 100.000,00
Alonso Domico	Kiparado-Tierralta	$ 300.000,00
Alonso Domico	Vereda Los Placeres-Tierralta	$ 100.000,00
Alejandro Domico	Vereda Tuistuis - Tierralta	$ 70.000,00
Alejandro Domico	Vereda Tuistuis - Tierralta	$ 70.000,00
		$ 70.000,00
Alejandro Domico	Vereda Tuistuis - Tierralta	$ 70.000,00
Alejandro Domico	Vereda Tuistuis - Tierralta	$ 70.000,00
Alonso Domico	Kiparado-Tierralta	$ 300.000,00
Alonso Domico	Kiparado-Tierralta	$ 300.000,00
		$ 300.000,00
Lucindo Domico	Tundo-Tierralta	$ 300.000,00
Lucindo Domico	Pawarando-Tierralta	$ 150.000,00
Lucindo Domico	Pawarando-Tierralta	$ 250.000,00
Alejandro Domico	Tundo-Tierralta	$ 300.000,00
Lucindo Domico	Doza-Tierralta	$ 150.000,00
Lucindo Domico	Doza-Tierralta	$ 150.000,00
		$ 200.000,00
Lucindo Domico	Beguido-Tierralta	$ 150.000,00
Lucindo Domico	BeguidoTierralta	$ 150.000,00
Alonso Domico	Vereda Los Placeres-Tierralta	$ 100.000,00
Lucindo Domico	Zorondo-Tierralta	$ 150.000,00
Lucindo Domico	Chimado-Tierralta	$ 150.000,00
Lucindo Domico	Begodo-Tierralta	$ 150.000,00
Alonso Domico	Kiparado-Tierralta	$ 300.000,00
Lucindo Domico	Zorondo-Tierralta	$ 210.000,00
Lucindo Domico	Zorondo-Tierralta	$ 150.000,00
Lucindo Domico	Pawarando-Tierralta	$ 150.000,00
Lucindo Domico	Pawarando-Tierralta	$ 150.000,00
		$ 100.000,00
Total Reembolsos		$ 7.270.000,00

En constancia, los soportes residen en el expediente Mercurio.

Mabel Adriana Casas Caro
Gestor T1 - 16
Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Profesional organizadora del evento

Yensi Carolina R.

✍ **FIRMA DE RESPONSABILIDAD**
Yensi Carolina Rueda
Representante Legal
DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1

Defensa Jurídica del Estado | DSC INTERNATIONAL SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

Gestión de comunidades

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

ÍNDICE DEL DOCUMENTO

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento	2
3	Tabla de presentación	4
4	Cadena de correos electrónicos de la actividad	5
4.1	Cadena de correos	5
4.2	Carta de solicitud y requerimiento	6
4.3	Cotización y aprobación	10
5	Descripción del desarrollo de la actividad	14
6	Lista de asistentes	16
7	Registro fotográfico y audiovisual	19
7.1	Auditorio principal	19
7.2	Video beam	19
7.3	Sonido profesional	20
7.4	Micrófono inalámbrico	20
7.5	Impresora multifuncional	21
7.6	Servicio de planta eléctrica	21
7.7	Computador portátil	22
7.8	Refrigerio no perecedero	22
7.9	Desayuno americano	23
7.10	Almuerzo o cena	23

7.11	Jugo natural	24
7.12	Talleristas y sabedores	24
7.13	Muestra cultural	25
7.14	Personal de apoyo logístico	25
7.15	Punto de registro manual	26
7.16	Transporte terrestre	27
7.17	Alojamiento en territorio	27
8	Novedades reportadas	28
9	Legalización de la actividad	29

🏛 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

📋 INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
📌 Nombre de la actividad:	JORNADA DE ATENCIÓN DE CASO P1453-C1433 SOLICITUD TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y MECANISMOS DE PROTECCIÓN
📅 Fecha de ejecución:	02 de junio de 2026
🏛 Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
🔢 NIT de la entidad:	900.507.741-1
👤 Supervisor del contrato:	Armando Delgado
🏢 Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
🔢 NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
👥 Número de asistentes:	98
💰 Presupuesto inicialmente aprobado:	**$39.856.142**
➕ Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	No aplica
☑ Presupuesto final ejecutado:	**$39.856.142**

🖂 CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

4.1 CADENA DE CORREOS

22/7/26, 18:43 Bandeja de entrada: Armando José Delgado Vanegas - Outlook

Outlook

RV: Prevención del daño antijurídico y fortalecimiento institucional en El Dorado (Meta)

Desde Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Fecha Mié 27/05/2026 5:43 PM
Para Obed Daniel Duque Freyles <Obed.Duque@defensajuridica.gov.co>
CC Neil Alexi Jacome Solano <Neil.Jacome@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>; Diego Andres Zambrano Perez <diego.zambrano@defensajuridica.gov.co>

1 archivo adjunto (458 KB)
NUEVO FORMATO ALCALDIA 2026.wbk.pdf;

Estimado Obed Daniel.

Saludo cordial.

Espero estés bien.

Te ruego el favor de radicar formalmente el oficio adjunto y posteriormente remitirlo a la Dirección DAL.

Muchas gracias.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Yebrail Andrés Haddad Linero
Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Centro Empresarial Central Point / Calle 25G No. 73B - 90
Torre D piso 7 y Piso 8 Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Alcaldia eldorado meta <alcaldia@eldorado-meta.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 17:13
Para: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Prevención del daño antijurídico y fortalecimiento institucional en El Dorado (Meta)

--
Atentamente,
LEONEL RIVERA SUAREZ
Secretario Ejecutivo de Despacho
El Dorado - Meta

4.2 CARTA DE SOLICITUD Y REQUERIMIENTO

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL META ALCALDIA DE EL DORADO META. Nit. 800255443-6	CODIGO: VERSIÓN: Aprobación:
Libertad y Orden	DESPACHO ALCALDE	Página 1 de 1

Dorado, 26 de mayo de 2026

DOCTOR YEBRAIL HADDAD
DIRECTOR DE DEFENSA JURÍDICA INTERNACIONAL
AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
yebrail.haddad@defensajuridica.gov.co

ASUNTO: Prevención del daño antijurídico y fortalecimiento institucional en El Dorado (Meta)

I. Perfil territorial

El Dorado es un municipio del centro del Meta con una extensión de 1.200 km² y una población aproximada de 8.500 habitantes. Su economía se basa en la agricultura (plátano, yuca, maíz, cacao), la ganadería extensiva y la producción forestal.



II. Impacto del conflicto

Históricamente, El Dorado ha sido afectado por el conflicto armado y la migración forzada. Actualmente, un 38% de la población está registrada como víctima, lo que refleja la magnitud del daño social y la necesidad de acompañamiento institucional.

III. Factores estratégicos

- **Conectividad regional:** corredor hacia Cubarral, El Castillo y Lejanías.
- **Entorno ambiental:** cuenca del río Ariari y zonas de conservación forestal.
- **Presencia institucional limitada:** especialmente en veredas dispersas.

IV. Solicitud

En este contexto, solicitamos la presencia de su entidad para realizar **jornadas pedagógicas y encuentros comunitarios** orientados a:



- Prevención del daño antijurídico.
- Fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias.
- Promoción de mecanismos de acceso a la justicia.

Dejamos a consideración de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado la definición de la fecha para la realización de este encuentro territorial, en el momento que estime oportuno y acorde con su agenda institucional.

Atentamente,

Oscar Olaya López
Alcalde Municipal de El Dorado (Meta)

Carrera 5 No 6 – 25 Centro
Email: alcaldia@eldorado-meta.gov.co
Celular: 3213096008

ACTA

A través de la presente acta, se relacionan los servicios requeridos en la reunión presencial de hoy 28 de mayo de 2026 por parte de DSC INTERNATIONAL SAS a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en el marco del evento titulado "Jornada de atención de Caso P1453 – C 1433 – solicitud temas de Derechos humanos y mecanismos de protección". De acuerdo con la solicitud realizada por el alcalde en el mes de mayo, se determinó que la realización del encuentro sea el municipio de El Dorado, Meta el día 02 de junio.

SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD

Los requerimientos corresponden a los servicios logísticos que se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q PARA CADA UNO DE LOS DIAS)				VR UNIT (IVA INCLUIDO)	VR TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 100 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 100 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1				$0
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$0
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 50 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1				$0
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		2				$0
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$0
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$0
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2				$0

DSC INTERNATIONAL SAS	DSC INTERNATIONAL S.A.S. ACTA DE SOLICITUD	CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE EMISIÓN: 28/ 05 / 2026 CLASIFICACIÓN: DOCUMENTO CONTROLADO APROBADO POR: GERENCIA GENERAL

ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		198				$0
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		98				$0
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteína 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.	39	98				$0
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		219				$0
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2				$0
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		1				$0
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		1				$0
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		4				$0
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR DIA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permetro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018	4	8				$0
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	39					$0
TOTAL EVENTO							$0

En constancia, la presente se firma el día 28 de mayo del año 2026.

FIRMAS

Yesi Carolina Ruda

Representante Legal DSC INTERNATIONAL SAS

Supervisor contrato 229 2026

4.3 COTIZACION Y APROBACION EVENTO

	DSC INTERNATIONAL S.A.S.	CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE EMISIÓN: 29/ 05 / 2026 CLASIFICACIÓN:
	ACTA DE APROBACIÓN	DOCUMENTO CONTROLADO APROBADO POR: GERENCIA GENERAL

ACTA

A través de la presente acta, se relacionan los servicios cotizados por parte de DSC INTERNATIONAL SAS a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en el marco del evento titulado "Jornada de atención de Caso P1453 – C 1433 – solicitud temas de Derechos humanos y mecanismos de protección". De acuerdo a la solicitud realizada por el alcalde en el mes de mayo, se determinó que la realización del encuentro sea el municipio de El Dorado, Meta el día 02 de junio del presente año.

SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD

A través de la presente acta, se relacionan los servicios cotizados por parte de DSC INTERNATIONAL SAS a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en el marco del evento titulado "Jornada de atención de Caso P1453 – C 1433 – solicitud temas de Derechos humanos y mecanismos de protección". De acuerdo a la solicitud realizada por el alcalde en el mes de mayo, se determinó que la realización del encuentro sea el municipio de El Dorado, Meta el día 2 de junio.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 100 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 100 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 1.500.000	$ 1.500.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEOBEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1			$ 980.000	$ 980.000
MICRÓFONO INALAMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		2			$ 70.000	$ 140.000
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de Impresora multifuncional Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax, Velocidad de impresión hasta 33 ppm Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100Base eTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 80 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELECTRICA DE 20 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno. Teclado en español. Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000

1 de 2

DSC INTERNATIONAL SAS	**DSC INTERNATIONAL S.A.S.**	**CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012** **VERSIÓN: 01** **FECHA DE EMISIÓN: 29/ 05 / 2026** **CLASIFICACIÓN:**
	ACTA DE APROBACIÓN	**DOCUMENTO CONTROLADO** **APROBADO POR: GERENCIA GENERAL**

ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		198			$ 17.300	$ 3.425.400
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		98			$ 25.850	$ 2.533.300
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteína 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.	39	98			$ 31.800	$ 4.356.600
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		219			$ 3.900	$ 854.100
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		1			$ 2.780.000	$ 2.780.000
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día.-		1			$ 348.000	$ 348.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		4			$ 200.000	$ 800.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR DIA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018	4	8			$ 832.000	$ 9.984.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	39				$ 140.000	$ 5.460.000
TOTAL EVENTO							**$ 39.851.400**

En constancia, la presente se firma el día 29 de mayo del año 2026.

FIRMAS

Yeusi Carolina Ruda

Representante Legal DSC INTERNATIONAL SAS

Supervisor contrato 229 2026

FORMATO Solicitud de apoyo logistico	Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Caracteristicas de la Actividad					
Nombre de la actividad	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección				
Fecha y hora inicio de la actividad	15 de junio	Fecha y hora fin de la actividad			
Lugar de la actividad	El Dorado, Meta	Ciudad de la actividad			
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTR AS
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.				

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 100 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 100 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 1.590.000	$ 1.590.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las caracteristicas del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1			$ 980.000	$ 980.000
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 dia de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		2			$ 70.000	$ 140.000
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Bateria duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado: Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		198			$ 17.300	$ 3.425.400

DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		98			$25.650	$2.533.300
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja Empaque ambientalmente sostenible	39	98			$31.800	$4.356.600
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		219			$3.900	$854.100
	PERSONAL DE APOYO						
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$2.500.000	$5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		1			$2.780.000	$2.780.000
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		1			$348.000	$348.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		4			$200.000	$800.000
	TRANSPORTE						
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR DIA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018	4	8			$832.000	$9.984.000
	ALOJAMIENTO						
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	39				$140.000	$5.460.000
TOTAL EVENTO							$39.851.400
Comision 0,01%							$3.985
IVA 19%							$757
Valor final evento							$39.856.142

5. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

Como parte de la planeación de la **Jornada de Atención de Caso P1453-C1433 – Solicitud Temas de Derechos Humanos y Mecanismos de Protección**, se llevó a cabo una fase de alistamiento cuyo propósito fue realizar un análisis preliminar del territorio que permitiera contextualizar y orientar metodológicamente las actividades programadas para la jornada del **2 de junio de 2026**.

Esta fase permitió identificar aspectos relevantes del contexto territorial, la dinámica institucional y las características de la población participante, facilitando la adaptación de los contenidos y la metodología de la jornada a las necesidades del territorio. Asimismo, se verificaron las condiciones logísticas requeridas para el desarrollo de la actividad, garantizando una intervención organizada, participativa y acorde con los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

Martes 2 de junio de 2026

Jornada de Atención de Caso P1453-C1433 – Solicitud Temas de Derechos Humanos y Mecanismos de Protección

HORA	MOMENTO	RESPONSABLE
08:00 a.m. – 09:00 a.m.	Registro y recepción de los participantes. Instalación de la jornada, bienvenida institucional, presentación de la agenda de trabajo y socialización de las recomendaciones para el desarrollo de la actividad.	Equipo organizador
09:00 a.m. – 09:45 a.m.	Presentación de los asistentes y desarrollo de una actividad de integración orientada a fortalecer la participación y promover un ambiente de confianza entre los participantes.	Equipo facilitador
09:45 a.m. – 10:45 a.m.	Presentación institucional de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, su misión, funciones y portafolio de servicios, destacando la oferta institucional disponible en materia de derechos humanos y mecanismos de protección.	Equipo técnico
10:45	Receso para refrigerio.	Equipo logístico

HORA	MOMENTO	RESPONSABLE
a.m. – 11:00 a.m.		
11:00 a.m. – 12:30 p.m.	Espacio de reflexión sobre los derechos humanos, el acceso a la justicia y los mecanismos de protección jurídica, mediante una metodología participativa que promovió el intercambio de experiencias y el análisis de situaciones propias del territorio.	Equipo técnico
12:30 p.m. – 01:30 p.m.	Almuerzo.	Equipo logístico
02:00 p.m. – 03:30 p.m.	Desarrollo de actividades participativas orientadas al fortalecimiento del acceso a la justicia, la identificación de necesidades del territorio y el reconocimiento de las rutas institucionales disponibles para la atención de la comunidad.	Equipo facilitador
03:30 p.m. – 04:30 p.m.	Taller sobre enfoque diferencial, inclusión y reconocimiento de la diversidad, promoviendo el respeto por las diferentes condiciones sociales, culturales y poblacionales presentes en el territorio.	Equipo técnico
04:30 p.m. – 05:00 p.m.	Espacio de retroalimentación, evaluación de la jornada, conclusiones y cierre de la actividad.	Equipo organizador

6. LISTA DE ASISTENTES

Defensa Jurídica del Estado

LUGAR: Dorado, Meta — LISTADO ASISTENCIA

FECHA: 02 Junio 2026

NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de atención de caso II derechos humanos y mecanismos de protección.

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Nury Stella Valencia Mena	1077423795	Nury Stella V. M
2	Cruz dasmilo Hurtado Palacio	35603238	Cruz dasmilo H.
3	Gladys Yanive Mena Lotano	42162202	Gladys yanive Mena L.
4	Randy Miguel Campos Mosquera	110485327	Randy Campos
5	Dionny Peña Mosquera	36391924	Dionny Peña M
6	Jancy Paola Pino Mosquera	421331584	Jancy Paola Pino M
7	Maria Yolanda Mosquera Scarpeta	26399081	Yolanda M. E
8	Ruben Ruiz Mosquera	13887382	Ruben Ruiz M
9	Maria Etelvina Córdoba M.	26244727	Edvm
10	Erenia Mosquera Serna	35605102	Erenia
11	Maria Isacia Mosquera Palacios	34050438	Isacia M.P.
12	Maria Soledad Mosquera Machado	42132624	
13	Antonio Maturana	18602837	Antonio Maturana
14	Rocio Bonilla Torres	25004466	Rocio Bonilla
15	Vanessa Moreno Bonilla	1093534125	Vanessa

Defensa Jurídica del Estado

LUGAR: Dorado, Meta — LISTADO ASISTENCIA

FECHA: 02 Junio 2026

NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de atención de caso II derechos humanos y mecanismos de protección.

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Aniz Murillo Mosquera	1089251068	ANIZ M.M
2	Ginna Marcela Ilerda Mena	1099360782	Ginna Marcela Il.
3	Calos Eulio Mosquera Pesa	4861269	Gavios S Mosquera
4	Yemeson Lemus Cordoba	1078178481	Yemeson
5	Carmasa Mosquera Cordoba	42149347	carmasa
6	Angelly tatiana Cossio Abonce	1004629311	Tatiana
7	Ivan Antonio Cordoba Mosquera	18602136313	Raiz
8	Ana Isabel Cordoba Aguilar	42162482	Ana Isabel C.A
9	Jassly Cossio Abonce	1004627693	jassly cossio f
10	Bocio Mosquera Mosquera	42150549	Bocio mosquera
11	Wegraner Murillo Grisales	1004992954	
12	Elisa Perea Valoyes	1003977391	Elisa perea v.
13	Heraclio Cordoba Heredia	10164850	Hera Clio 9-Cordoba
14	Ximena Bonilla Mosquera	1135164881	Ximena Bonilla
15	Sindy Vanesa Maturana Maturana	1.193.440.743	Sindy M.M

Defensa Jurídica del Estado

LUGAR: Orodo, Meta

FECHA: 02 Junio 2026

LISTADO ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de atención de casos II derechos humanos y mecanismos de protección.

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	William Durango	986883931	William Dusango M.
2	Carlos Yorley Mosquera	823622490	Carlos Yorley M
3	Marcos Cordoba Murillo	11 610 084	Marcos Cor de Mur.
4	Fernando Aloroba Athortua	1093540323	Fernando AM
5	Esmilda Mosquera	1004567501	Esmilda H.
6	Maria Eugenia Cordoba	26224604	Mª Eugenia Cordobas
7	Suana Gracios Mena	26224890	
8	Luis Eduardo Mosquera	4532272	
9	Francisco Cordoba Perea	10130550	
10	Nahir Murillo Mosquera	421572333	Nahir Murilla M.
11	Yojana Murillo Mosquera	2500418	Yojana M.M
12	Gloria Cordoba Aguilar	1077435101	Gloria. Aguilar
13	Natalia Cordona	1007213888	Natalia
14	Gloria Beatriz Mosquera	35850624	Gloria Mosquera
15	Ana Machado Mena	250033	Ana Mac cd. Meta

Defensa Jurídica del Estado

LUGAR: Orodo, Meta

FECHA: 02 Junio 2026

LISTADO ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de atención de casos II derechos humanos y mecanismos de protección.

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Yoira Valentina Maturana	1093534492	Yoira Valentina
2	Yalaira Mosaquera Palacios	1007214347	Yalaira M
3	Hely Johana Serna	1093534485	Hely Jonana serna
4	Ana Yolima Lloreda Machado	25001511	Ana Yolima Lloreda
5	Cristian Biery Rivas	1004678790	
6	Leonardo Andres Bermudez	4519820	Leonardo
7	Victor Ivan Serna	10002229	Victor
8	Claudia Milena Palomeque	42142060	Claudia M
9	Adriana Patricia Machado	1088257390	adriana M
10	Yerlin Jair Mosquera	1076382388	Yerlin Mosquera
11	Jarvin Arias Renteria	1083533439	Jarvin Arias
12	Maria Cecilia Renteria	210482409	Maria Cecilia Rent
13	Maria Fernanda Mosquera	1004719766	Maria fernanda
14			
15			

Defensa Jurídica del Estado

LUGAR: Dorado, Meta

FECHA: 02 Junio 2026

LISTADO ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de atención de caso II derechos humanos y mecanismos de protección

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Clauseman Palacios Mosquera	1.077.430.686	
2	Miguel Fabio Mosquera	10.084.178	
3	Fernando Mosquera Cordoba	11.610.171	
4	Victor Osney Renteria	1.078.178.248	
5	Yosid Rodriguez Buenanos	1.078 181.313	
6	Benito Machado Lloredo	26.294.860	
7	Hector Luis Campana	1.078 178 476	
8	Antonio Machado Mena	4.814 598	
9	Domingo Cesar Renteria	4.814.704	
10	Luis Olimpo Mena Mena	4.813.964	
11	Cruz Mann Palomeque	4.813 830	
12	Danilo Moreno Mena	1.078 180 508	
13	Esirnovler Mocha Renteria	4.814.561	
14	Luis Eduony Castro M.	4.814.923	
15	Luis Benito Maturana	1.078 181.917	

Defensa Jurídica del Estado

LUGAR: Dorado, Meta

FECHA: 02 Junio 2026

LISTADO ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de atención de caso II derechos humanos y mecanismos de protección

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Costantino Campana	4 814 604	
2	Jesus Antonio Serna P	4 815 095	
3	Maria Betty Machado R	1 078 178 693	
4	Yesser Lloreda Renteria	1 078 176 043	
5	Edicaterine Lloreda R	1 078 178 670	
6	Angel Arnel Lloreda A	15 364 255	
7	Martha Luisa Pinillo	1 078 177 538	
8	Sol Marina Cordoba C	1 078 449 549	
9	Jose Saire Arpilla	4 814 558	
10	Jose Olar Machado M	4 814 873	
11	Flore Palomeque Machado	4 813 831	
12	Sebero Lemos Renteria	4 815 012	
13	Celus Cruz Mena Machado	26 290 217	
14	Darleys Machado Serna	42 155 452	
15	Leopoldo Lemos Lopez	4 814 571	

7. 📷 REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

📸 Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

7.1 🏛 Auditorio principal



7.2 📽 Videobeam





7.3 sonido profesional





7.4 Micrófono inalámbrico



7.5 Impresora multifuncional



7.6 Servicio de planta eléctrica





7.7 Computador portátil





7.8 refrigerio no perecedero











7.9 Desayuno americano









7.10 Almuerzo o cena











7.11 Jugo natural







7.12 Talleristas y sabedores





7.13 Muestra cultural

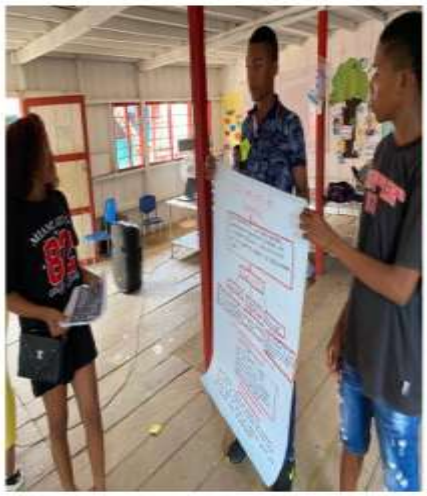


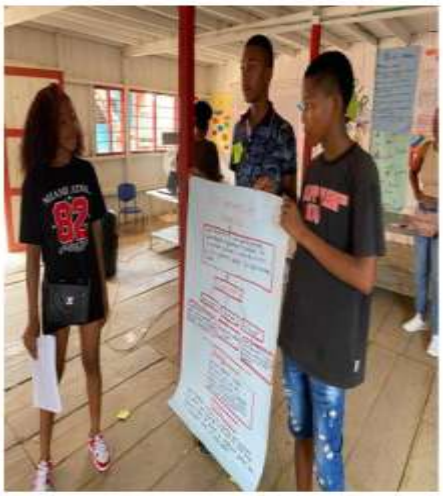




7.14 Personal de apoyo logístico











7.15 Punto de registro manual







7.16 Transporte terrestre









7.17 Alojamiento en territorio













⚠ NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad **NO se presentaron novedades**, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante.

11. LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se relaciona la legalización formal de la actividad, incluyendo la relación consolidada de gastos con el detalle de cada uno de los servicios prestados, los valores unitarios y totales ejecutados, y las facturas y/o comprobantes de soporte que contienen el desglose completo del gasto y el valor final ejecutado. Esta información permite verificar la correcta aplicación de los recursos autorizados para el evento y garantiza la transparencia en el manejo de los mismos, en cumplimiento de los principios de contratación pública y los procedimientos internos de la entidad.

- **Tallerista 1**



YENIFER SAMIRA GARCIA CASTILLO
Calle 31 No. 0E-71 Barrio La Cordialidad
Los Patios, Norte de Santander
Tel: 3158611189
Email: claseaparte3@hotmail.com

Abogada, Especialista en Finanzas Públicas
Maestrando en Derechos Humanos

Con experiencia en trabajo comunitario y de relacionamiento con población víctima del conflicto armado, mujeres víctimas de las violencias de género, excombatientes, pueblos étnicos y damnificados por desastres naturales. Manejo de las tecnologías de la información y la comunicación y con habilidades para la escritura de artículos, experiencia en el sector público, educadora popular e investigadora social. Honesta, responsable, dinámica y habituada a ambientes multiculturales y al trabajo en equipo.

2021 **Maestría en Derechos Humanos**
Bucaramanga Universidad Industrial de Santander - UIS / *En Curso*

2015 **Especialista en Finanzas Públicas**
Cúcuta Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

2014 **Abogada**
Cúcuta Universidad Simón Bolívar Ext. Cúcuta

2003 **Técnico Laboral Ingeniería de sistemas**
Tumaco Instituto Global International

2003 **Bachiller Técnico en Turismo Empresarial**
Tumaco Instituto Técnico Popular de la Costa

Idiomas: **Español:** Natal
Ingles: Medio

Programas manejados:
Office, SIIGO.

EXPERIENCIA LABORAL

2022
Cali

UNION TEMPORAL SER NEGRO ES MAS PASIFICO
Directora
Tareas realizada: Dirigir el proyecto de consulta previa " ruta y protocolo de relacionamiento y coordinación entre la Unidad de Busqueda de personas Dadas por Desaparecidas - UBPD y las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Pais.

ASOCIACIÓN AGROPECUARIA SONIA CUNDUMÍ DÍAZ, ASOSOCUND
Experta
2020 *Tareas realizadas: Elaboración y socialización del protocolo de relacionamiento*
Cali *entre la Jurisdicción Especial para la Paz y el Pueblo Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero*

ALCALDIA SAN JOSÉ DE CÚCUTA – DPTO. ADVO. DE BIENESTAR SOCIAL
Asesora Jurídica
2020 *Tareas realizadas: Coordinar y dinamizar la política pública étnica*
Cúcuta

GOBERNACIÒN NORTE DE SANTANDER – SEC DESARROLLO SOCIAL
Asesora Jurídica – Enlace Departamental Afro
2019 *Tareas realizadas: Coordinar y dinamizar los asuntos de política pública*
Cúcuta *relacionados con el pueblo Afrocolombiano*

2018 **GOBERNACIÒN NORTE DE SANTANDER – SEC DESARROLLO SOCIAL**
Cúcuta **Asesora Jurídica – Enlace Departamental Afro**
Tareas realizadas: Coordinar y dinamizar los asuntos de política pública relacionados con el pueblo Afrocolombiano

2017 **GOBERNACIÒN NORTE DE SANTANDER – SEC DESARROLLO SOCIAL**
Cúcuta **Asesora Jurídica – Enlace Departamental Afro**
Tareas realizadas: *Coordinar y dinamizar los asuntos de política pública relacionados con el pueblo Afrocolombiano*

2016 **CORPORACIÒN PROYECTO SER HUMANO**
Villa Rosario **Tutora - Facilitadora**
Tareas realizadas:
Alfabetización en adultos y jóvenes IE La Frontera.

2015 **CONCEJO MUNICIPAL DE LOS PATIOS, Sector Público**
Los Patios **Asesora Jurídica**
Tareas realizadas:
Asesoría jurídica en procesos contractuales y administrativos en la Corporación.

2010 – 2011 **ALCALDÌA DE LOS PATIOS, Sector Público**
Los Patios **Auxiliar Administrativa y Contratista**
Tareas realizadas:
Apoyo a la gestión de la Secretaria de Desarrollo económico en la atención a

la comunidad. Apoyo en la coordinación y ejecución de la atención humanitaria a los Damnificados Ola Invernal 2010 – 2011.

REFERENCIAS LABORALES

RENÉ FRANCISCO DIAZGRANADOS VILLAMIZAR
ALCALDIA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
Director Bienestar Social
Teléfono: 3157648868
bienestarsocial@cucuta.gov.co

LUIS ALBERTO DÌAZ PÈREZ
GOBERNACIÒN NORTE DE SANTANDER
Secretaría de Desarrollo Social
Teléfono: 3104727960 E-mail: secsocial@nortedesantander.gov.co

REFERENCIAS PERSONALES

MARIANA CASTILLO OROBIO
Mesa de Participación Municipal de Víctimas
Teléfono: 3155049608
E-mail: marianacastilloorobio@hotmail.com

CARLOS ALBERTO CASTILLO CASTILLO
Ingeniero Agroforestal
Teléfono: 3043817011
E-mail: carlostumaco@gmail.com

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Diplomado:

- ✓ *TENDENCIAS CONTEMPORÀNEAS DEL DERECHO. 2014*

Congreso:

- ✓ Técnicas Del Juicio Oral Y Código General Del Proceso
- ✓ Primer Congreso Nacional Del Pueblo Negro, Afrocolombiano, Raizal Y Palenquero

Foros y Conversatorios:

- ✓ Regularización y Legalización de Asentamientos Humanos de población Desplazada como aporte a la construcción de comunidad
- ✓ Conversatorio Nacional « Justicia Transicional : una mirada desde las regiones »
- ✓ Tercera cumbre Mundial de Alcaldes y mandatarios Africanos y Afrodescendientes
- ✓ Constituyentes por la Paz con Justicia Social
- ✓ Foro el caso Petro, los Derechos Humanos y el bloque de constitucionalidad
- ✓ Foro Regional en Ley de Víctimas y Restitución de Tierras
- ✓ Socialización Decretos Étnicos Ley 1448 de 2011
- ✓ Foro-Taller "Incorporación del enfoque de género en la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición"

Cursos:

- ✓ Informador Turístico – Sena
- ✓ Actualización Del Sistema De Seguridad Social Integral En Colombia - Sena
- ✓ Interacción En Ingles 1 – Sena

Concursos:

- ✓ Campeonato Interno de debate Cámara Junior Internacional

Proyectos Humanitarios:

- ✓ Práctica profesional en el programa ASISTENCIA LEGAL A POBLACIÒN EN SITUACIÒN DE DESPLAZAMIENTO - ALPOSD
- ✓ Brigada Social comunidad Afro « Haití » Villa del Rosario
- ✓ Reflexiones Afrodiaspòricas : Formación ètnico-polìtica SER NEGRO ES MÀS SABROSO #SomosEscuela
- ✓ Fortalecimiento de la movilización social y acción política de los jóvenes Afrocolombianos, Negros, Palenqueros y Raizales

Talleres y capacitaciones:

- ✓ Participación en la ponencia" PROYECTOS DE PROYECCION SOCIAL MODALIDAD POSTER"
- ✓ Intervención como penalista" TEORIAS DEL DESARROLLO SOCIAL DESDE LA DISCIPLINA JURIDICA"
- ✓ Talleres de movilización social para la prevención de las VIOLENCIAS DE GENERO
- ✓ Capacitación para capacitadores de EDUCACION FINANCIERA.
- ✓ 1er encuentro regional para la elaboración de propuestas del plan Departamental de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas.
- ✓ 1er Encuentro de Mujeres Tejiendo Lazos por la Vida.
- ✓ Seminario DERECHOS HUMANOS – ESAP

Otras actividades:

- ✓ **Vocera** Mesa de Diálogo y Negociación entre los pueblos Étnicos y el Gobierno Departamental. **2021.**
- ✓ **Asesora** Comisión Formuladora Plan de Acción para la Implementación Acelerada del Decreto Ley 4635 de 2011. **2021.**
- ✓ **Coordinadora** "Fortalecimiento de la autonomía organizativa y el empoderamiento colectivo de las comunidades Negras y Afrocolombianas de los Municipios de Cúcuta, Los Patios, El Zulia y Chinácota, desde los enfoques diferenciales, territorial y de género, que contribuya a consolidar diálogos y concertaciones con los entes gubernamentales para la construcción conjunta de los planes, programas y proyectos que impacten directamente su etnodesarrollo al interior de las Políticas Públicas". **2020**
- ✓ **Coordinadora** "socialización Protocolo de Relacionamiento entre la JEP y los pueblos Negros, Afrocolombianos, Raizal y Palenquero". **2020.**
- ✓ **Coordinadora** "socialización, análisis, discusión y recolección de insumos, sugerencias y recomendaciones sobre la propuesta de la nueva Ley de Regalías". **2020.**
- ✓ **Coordinadora** de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas de Los Patios. **2019.**
- ✓ **Comisionada** Pedagógica Nacional por el Departamento Norte de Santander. **2019.**
- ✓ **Delegada** de Comunidades Negras ante el Consejo Departamental de Paz. 2017 – **2019.**
- ✓ **Consejera** Municipal de Cultura de Cúcuta en representación de las Comunidades Negras **2019.**
- ✓ **Delegada** Departamental de las Comunidades Negras en la Mesa de Víctimas y Comité Territorial de Justicia Transicional. **2019.**

- ✓ **Coordinadora** "socialización, análisis, discusión y recolección de insumos, sugerencias y recomendaciones sobre la propuesta del "plan nacional de desarrollo 2018-2022 en especial los contenidos en el "capítulo pacto por la equidad de oportunidades para grupos étnicos". **2019.**
- ✓ **Coordinadora** "socialización, análisis, discusión y recolección de insumos, sugerencias y recomendaciones sobre la propuesta del estatuto de etnoeducación". **2018.**
- ✓ **Coordinadora** "socialización, análisis, discusión y recolección de insumos, sugerencias y recomendaciones sobre la propuesta de regamentación capitulo V y VII de la Ley 70 de 1993". **2018.**
- ✓ **Coordinadora** "socialización, análisis, discusión y recolección de insumos, sugerencias y recomendaciones sobre la propuesta del "Protocolo de Relacionamiento entre la Jurisdicción Especial para la Paz y la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad", en el marco del acuerdo final para la construcción de una paz estable y duradera. **2018.**
- ✓ **Socialización** proyecto de justicia especial para la paz, en el marco del acuerdo final para la construcción de paz estable y duradera. **2017.**
- ✓ **Coordinadora** "socialización, análisis, discusión y recolección de insumos, sugerencias y recomendaciones sobre la propuesta del Censo de Población y Vivienda DANE 2018". **2017.**
- ✓ **Capacitación** a líderes comprometidos con la pedagogía y cultura ancestral para fomentar la cultura de la convivencia ciudadana en 10 municipios de Norte de Santander. **2016.**
- ✓ **Coordinadora** Proyecto "Capacitación a lideres comprometidos con la pedagogía y cultura ancestral para fomentar la cultura de la convivencia ciudadana en 10 municipios de Norte de Santander. **2016.**
- ✓ **Delegada** por el departamento Norte de Santander al Espacio Nacional de Consulta Previa de Medidas Administrativas y Legislativas de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. **2015.**
- ✓ **Cofundadora** Asociación Afrocolombiana Ser Negro Es más Sabroso. **2012.**

YENIFER SAMIRA GARCIA CASTILLO







DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario: 14548701317

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1093737656 | 6. DV: 4 | 12. Dirección seccional: Impuestos de Cúcuta | 7 | 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1093737656	20041126

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Norte de Santander 54	Los Patios 405

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARCIA	CASTILLO	YENIFER	SAMIRA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Norte de Santander 54	Los Patios 405

41. Dirección principal: CL 31 0E 71 BRR LA CORDIALIDAD

42. Correo electrónico: clasesparte3@hotmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3158611189 | 45. Teléfono 2: 5807317

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	2012 01 05	8521	2016 07 01			2421	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 2249

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2021- 06 - 08

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser cierta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.10 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 08-06-2021 00:35:14PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

La Escuela Superior de Administración Pública

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL D.L. No. 350 DE 1960 Y REESTRUCTURADA POR EL D. No. 219 DE 2004

Teniendo en cuenta que

YENIFER SAMIRA GARCIA CASTILLO

C.C. No. 1.093.737.656 DE LOS PATIOS

Aprobó los estudios de formación avanzada programados por la institución y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN FINANZAS PÚBLICAS

Dirección Nacional

Subdirección Académica

Secretaria General

Facultad de Posgrado

Cúcuta (Norte de Santander) 29 de Abril de 2016
(Decreto No. 2150 de 1995, Artículo 63)
Registro ESAP No. 2016 - 2729
Anotado al Folio 67 Libro 20

-



República de Colombia

Universidad Simón Bolívar

Extensión Cúcuta

Confiere el título de

Abogada

A YENIFER SAMIRA GARCIA CASTILLO

con cédula de ciudadanía No. 1093.737.656 de Los Patios

y en testimonio se expide el presente Diploma en Cúcuta, a los 20 días del mes de Septiembre de 2014 y lo refrenda con las firmas de rigor.

El Secretario General,

El Director del Programa,

El Rector,

El Secretario General de la Extensión,

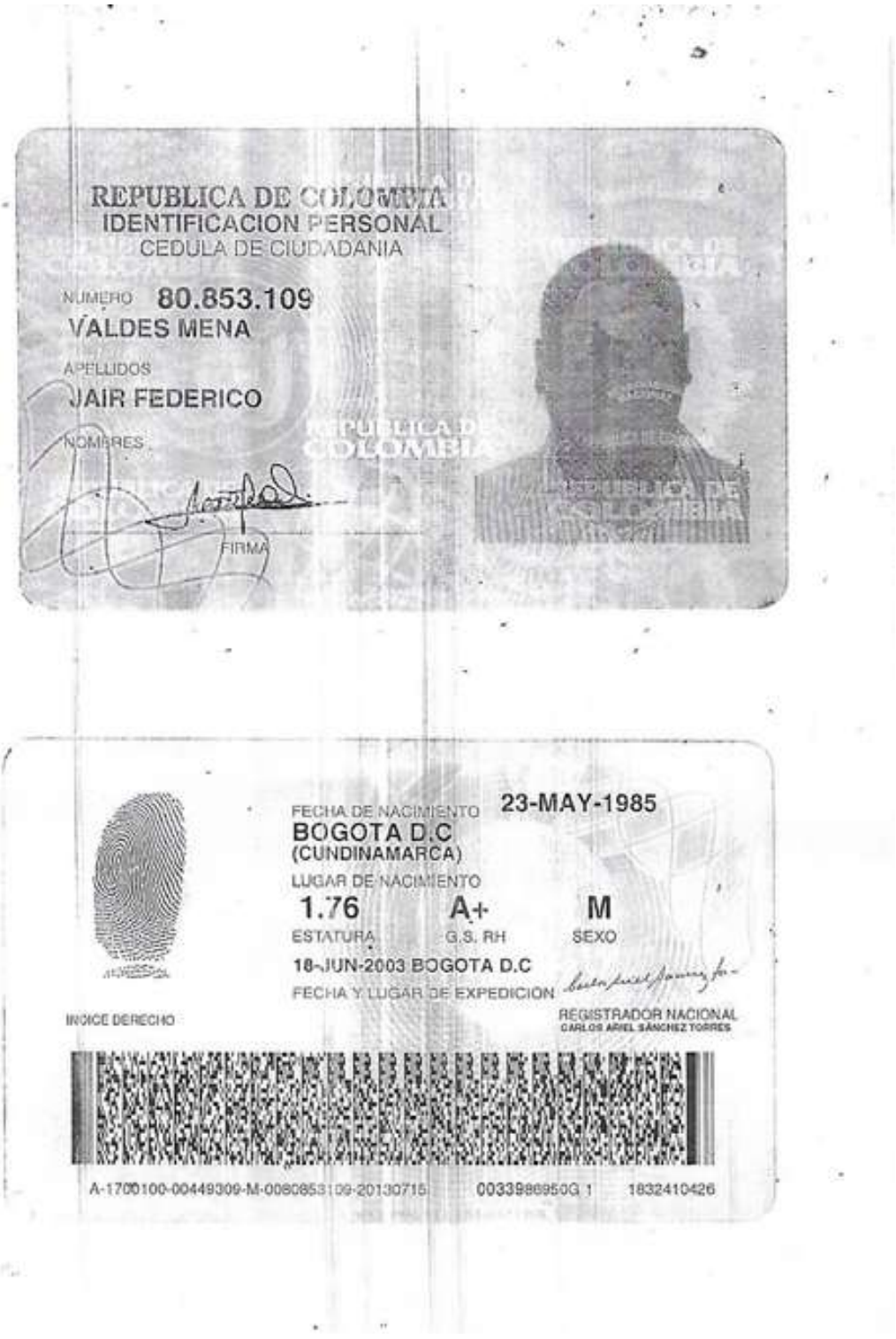
El Director del Programa en Extensión,

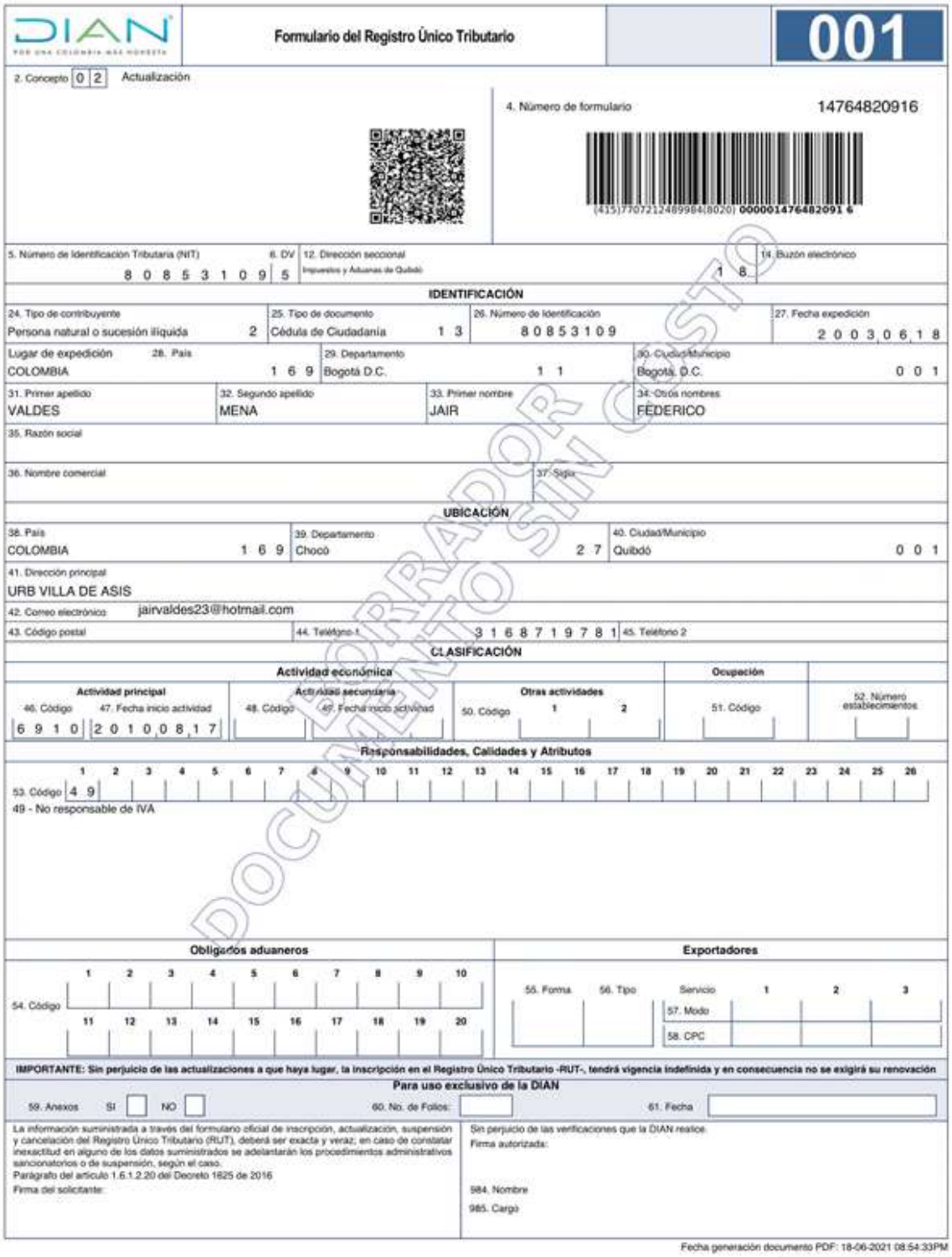
Registrado a Folio No. 12 del Libro de Diplomas 99 Secretaría General de la Universidad

14670

-

- **Tallerista 2**





DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14764820916

(415)7707212489984(8020) 000001476482091 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8085310 9 | 6. DV: 5 | 12. Dirección seccional (Impuestos y Aduanas de Quibdó): 18 | 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	80853109	2003 06 18

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALDES	MENA	JAIR	FEDERICO

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Chocó 27	Quibdó 001

41. Dirección principal: URB VILLA DE ASIS

42. Correo electrónico: jairvaldes23@hotmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3168719781 | 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	2010 08 17						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO | 60. No. de Folios: | 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:
984. Nombre
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 18-06-2021 08:54:33PM

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

FUNDACION CONSERVANDO TRADICIONES DE URABÁ

El Dorado -Meta
12/6/26

Señores
A quien corresponda

Yo **LUIS FERNANDO CUESTA MANYOMA** en mi calidad de representante legal de la **FUNDACION CONSERVANDO TRADICIONES DE URABÁ** identificada con NIT 901.388.988-5, certifico que se brindó hospedaje a 40 personas la noche del 1 de junio con salida 2 de junio de 2026 en el municipio de El Dorado Meta. Bajo la gravedad de juramento doy fe de que el servicio de alojamiento mencionado fue efectivamente prestado en las fechas y condiciones aquí señaladas. A continuación, adjunto a la presente el listado de las personas hospedadas con sus respectivas identificaciones:

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Clauseman Palacios Mosquera	1.077.430.686	
2	Miguel Fabio Mosquera	10.084.178	
3	Fernando Mosquera Cordoba	11.610.171	
4	Victor Osney Renteria	1.078.178.248	
5	Yosid Rodriguez Buenanos	1.078.181.313	
6	Benito Machado Lloredo	26.294.860	
7	Hector Luis Campana	1.078.178.476	
8	Antonio Machado Mena	4.814.598	
9	Domingo Cesar Renteria	4.814.704	
10	Luis Olimpo Mena Mena	4.813.964	
11	Cruz Mann Palomeque	4.813.830	
12	Danilo Moreno Mena	1.078.180.508	
13	Esirnovler Mocha Renteria	4.814.561	
14	Luis Eduony Castro M.	4.814.923	
15	Luis Benito Maturana	1.078.181.917	

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Costantino Campana	4.814.604	
2	Jesus Antonio Serna P	4.815.095	
3	Maria Betty Machado R	1.078.178.693	
4	Yesori Lloreda Renteria	1.078.176.043	
5	Edicaterine Lloreda R.	1.078.178.670	
6	Angel Arnul Lloreda A.	15.364.255	
7	Martha Luisa Pinillo	1.078.179.538	
8	Sol Marina Cordoba C.	1.078.449.509	
9	Jose Jairo Asprilla	4.814.558	
10	Jose Olar Machado M.	4.814.873	
11	Floro Palomeque Machado	4.813.831	
12	Sebero Lemos Renteria	4.815.012	
13	Celias Cruz Mena Machado	26.290.217	
14	Darleys Machado Serna	42.155.452	
15	Leopoldo Lemos Lopez	4.814.571	

No.	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Nury Stella Valencia Mena	1077423795	
2	Cruz dasmilo Hurtado Palacio	35603238	
3	Gladys Yanive Mena Lotano	42162202	
4	Randy Miguel Campos Mosquera	1104853277	
5	Dionny Peña Mosquera	36391924	
6	Jancy Paola Pino Mosquera	1021331584	
7	Maria Yolanda Mosquera Scarpeta	26399081	
8	Ruben Ruiz Mosquera	13887382	
9	Maria Etelvina Córdoba M.	26244727	
10	Erenia Mosquera Serna	35605102	

Cordialmente,

Luis Fernando Cuesta Manyoma
Representante Legal de la Fundación Conservando Tradiciones de Urabá
C.C. 71.988.346

Yensi Carolina R.

A **FIRMA DE RESPONSABILIDAD**
Yensi Carolina Rueda
Representante Legal
DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1